

KOKOUSPÖYTÄKIRJA Nro 1/2025**Yhtymäkokous**

KOKOUSAIKA	Torstai 15.5.2025 klo 18.00–19.17	
KOKOUSPAIKKA	Ammattiopisto Tavastia, Hattelmalantie 8 A-rak. Lasikabinetti	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Läsnä 7 yhtymäkokousedustajaa liitteen nro 1 mukaisesti	
POISSAOLEVAT	Maija Leppälä, Seppo Söderlund ja Jari Tallbacka	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kuntayhtymän johtaja Jouni Haajanen, talousjohtaja Reijo Lehtonen	
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin § 3	
KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKISTAMINEN	Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty	
	Hanna-Leena Holmström	Sirkka-Liisa Ojala
	§§ 1–12	
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Rita Kannisto	Reijo Lehtonen
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ		
	Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kuntayhtymän internet-sivustolla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.	

KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ TAVASTIA
Yhtymäkokous 1/2025
Ääniluettelo

Kunta	Edustaja	Läsnä	Poissa	Äänimäärä
Akaa	Hanna-Leena Holmström vara Laura Autio	x		1
Hattula	Sirkka-Liisa Ojala	x		2
Hattula	Seppo Söderlund vara Pasi Niemi		x	-
Hämeenlinna	Sonja Aarnio	x		4 2/3
Hämeenlinna	Janne Liukkonen	x		4 2/3
Hämeenlinna	Teppo Turja	x		4 2/3
Janakkala	Anne Heikkinen	x		1,5
Janakkala	Rita Kannisto	x		1,5
Pälkäne	Maija Leppälä vara Pertti Salminen		x	-
Urjala	Jari Tallbacka		x	-
		Yhteensä		20

Yhteensä 10 edustajaa, joista paikalla 7 edustajaa.
 Paikalla olevien edustajien yhteenlaskettu äänimäärä on 20.

Muut osallistujat

~~Yhtymähallituksen pj Pirjo Sandelius~~
 Kuntayhtymän johtaja Jouni Haajanen
 Talousjohtaja Reijo Lehtonen

Y h t y m ä k o k o u s

PÖYTÄKIRJA 1/2025

Kokousaika Torstai 15.5.2025 klo 18.00–19.17

Kokouspaikka Ammattiopisto Tavastia, Hattelmalantie 8 A-rakennus, 2. krs Lasikabinetti

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

1 §	Yhtymäkokouksen avaus	1
2 §	Edustettuina olevien jäsenkuntien ja äänimäärien sekä jäsenkuntien edustajien ja heidän käyttöönsä tulevien äänimäärien toteaminen ja ääniluettelon vahvistaminen	2
3 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
4 §	Yhtymäkokouksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta	4
5 §	Pöytäkirjantarkastajien valinta.....	5
6 §	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	6
7 §	Kuntayhtymän johtajan ajankohtaiskatsaus	7
8 §	Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2024	8
9 §	Tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuodelta 2024	10
10 §	Hämeenlinnan kaupungin konserniohje	11
11 §	Koulutuskuntayhtymän vuoden 2025 talousarvion investointiosan muutos	13
12 §	Muut esille tulevat asiat.....	14

1 § Yhtymäkokouksen avaus

Hallintosäännön mukaan yhtymäkokouksen avaa yhtymähallituksen puheenjohtaja, joka johtaa pu-
hetta, kunnes kokouksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Yhtymäkokouksen päätös

Yhtymähallituksen puheenjohtajan ollessa estynyt osallistumaan kokoukseen yhtymäkokous valitsi
kokouksen puheenjohtajaksi Rita Kanniston.

Pöytäkirjantarkastajat

Otteen oikeaksi todistaa
Hämeenlinnassa ____ / ____

Virka-asema ja nimenselvennös

2 § Edustettuina olevien jäsenkuntien ja äänimäärien sekä jäsenkuntien edustajien ja heidän käyttöönsä tulevien äänimäärien toteaminen ja ääniluettelon vahvistaminen

Perussopimuksen 8 § mukaisesti yhtymäkokouksessa on jokaisesta jäsenkunnasta yksi (1) ääni kunkin alkavaa 5,8 %:n peruspääomaosuutta kohti.

Edustajien määrä ja äänimäärät ovat seuraavat:

		(äänimäärä)
Akaa	1 edustaja	(1)
Hattula	2 edustajaa	(2)
Hämeenlinna	3 edustajaa	(14)
Janakkala	2 edustajaa	(3)
Pälkäne	1 edustaja	(1)
Urjala	1 edustaja	(1)

Jäsenkunnan valitsemien edustajien äänimäärä jakautuu tasan heistä saapuvilla olevien kesken. Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan saapuvilla olevat yhtymäkokousedustajat sekä heidän äänimääränsä. Vahvistetaan yhtymäkokouksen ääniluettelo (liite 1).

Yhtymäkokouksen päätös

Yhtymäkokous totesi omistajakunnilta tulleiden edustajavaltuutusten laillisuuden. Suoritetun nimenhuudon mukaan paikalla oli 7 yhtymäkokousedustajaa. Yhtymäkokous vahvisti läsnä olevat edustajat ja ääniluettelon liitteen nro 1 mukaisena.

Pöytäkirjantarkastajat

Otteen oikeaksi todistaa

Hämeenlinnassa ____ / ____

Virka-asema ja nimenselvennös

3 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymäkokouksen kokouskutsu on lähetettävä vähintään 30 päivää ennen kokousta yhtymähallituksen jäsenille sekä jäsenkuntien kunnanhallituksille.

Yhtymäkokouksen kutsuu koolle yhtymähallituksen puheenjohtaja.

Yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet (1/2) jäsenistä on saapuvilla ja he edustavat vähintään puolta (1/2) kaikkien jäsenten yhteenlasketusta äänimäärästä. Yhtymäkokouksen päätökset tehdään yksinkertaisella enemmistöllä.

Yhtymäkokouskutsu on lähetetty jäsenkunnille 3.4.2025.

Yhtymäkokouksen päätös

Yhtymäkokous totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Otteen oikeaksi todistaa
Hämeenlinnassa ____ / ____

Virka-asema ja nimenselvennös

4 § Yhtymäkokouksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta

Perussopimuksen 8 §:n mukaisesti yhtymäkokous valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Yhtymäkokouksen päätös

Yhtymäkokous totesi, että kokouksen 1 §:ssä tehtiin puheenjohtajan valinta.
Yhtymäkokouksen varapuheenjohtajaksi valittiin Sonja Aarnio.

Pöytäkirjantarkastajat

Otteen oikeaksi todistaa
Hämeenlinnassa ____ / ____

Virka-asema ja nimenselvennös

5 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön mukaan yhtymäkokous valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi yhtymäkokousedustajaa tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan, jollei yhtymäkokous jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Yhtymäkokouksen päätös

Yhtymäkokous valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Hanna-Leena Holmström ja Sirkka-Liisa Ojala.

Pöytäkirjantarkastajat

Otteen oikeaksi todistaa
Hämeenlinnassa ____ / ____

Virka-asema ja nimenselvennös

6 § Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitilin toisin päätä. Toimitilin voi syystä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus asialuetteloksi on liitteenä nro 2.

Yhtymäkokouksen päätös

Yhtymäkokous hyväksyi asioiden käsittelyjärjestyksen liitteen nro 2 mukaisena.

Pöytäkirjantarkastajat

Otteen oikeaksi todistaa
Hämeenlinnassa ____ / ____

Virka-asema ja nimenselvennös

7 § Kuntayhtymän johtajan ajankohtaiskatsaus

Kuntayhtymän johtaja Jouni Haajanen kertoo yhtymäkokoukselle koulutuskuntayhtymän ajankohtaiskatsauksen.

Yhtymäkokouksen päätös

Yhtymäkokous merkitsi kuntayhtymän johtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Otteen oikeaksi todistaa
Hämeenlinnassa ____ / ____

Virka-asema ja nimenselvennös

8 § Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2024

Koulutuskuntayhtymän tilinpäätös on laadittu kuntalain säännösten mukaan. Se käsittää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Tilinpäätöksessä on pyritty antamaan oikeat ja riittävät tiedot kuntayhtymän toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tilinpäätöksen laatimisaikataulu noudattaa kirjanpitolain säännöksiä, jonka mukaan se on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tämän jälkeen se luovutetaan tilintarkastajien tarkastettavaksi ja edelleen tarkastuslautakunnan käsittelyyn ja saatetaan lopuksi yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.

Toimintakertomuksessa on esitetty yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen. Lisäksi toimintakertomus sisältää henkilöstökertomuksen. Kokonaistarkasteluna kuntayhtymän meno/tulokertymä on seuraava:

	toteutuma 31.12.2024	toteutuma 31.12.2023
Toimintatuotot	47 917 300,19	46 946 849,60
Toimintakulut	-46 686 126,53	-46 254 548,87
Toimintakate	1 231 173,66	692 300,73
Poistot ja satunnaiset erät	-309 734,81	-519 771,83
Tilikauden tulos	1 753 546,12	474 679,86
Tilikauden yli-/alijäämä	1 466 381,81	474 679,86

Kuntayhtymän tilikauden tulokseen vaikutti merkittävästi valtionosuusrahoituksen arvioitua suurempi tulokertymä. Myös hankerahoituksen saamisessa onnistuminen edesauttoi hyvän tuloksen saavuttamista. Toimintakulut kasvoivat tulopohjan vahvistumiseen nähden maltillisesti. Lisäksi rahoitustuottojen kasvu edellisvuoteen nähden oli merkittävää.

Ammattiopiston tilikauden tulos oli 1 522 234 euroa, kun talousarviotavoite oli 0 euroa. Koko lukio-koulutuksen vuosikate muodostui 184 050 euroa ylijäämäiseksi. Vanajaveden Opiston tilikauden tulos muodostui arvioitua (0 euroa) paremmaksi ollen 169 407 euroa. Lasten liikunnan tuen tilikauden alijäämä oli 66 731 euroa, mikä kohdentui kokonaisuudessaan Aulangon luontoliikuntakeskuksen toimintaan. Irtaimen omaisuuden investointeja tehtiin yhteensä 206 008 eurolla.

Esityslistan liitteenä nro 1 on vuoden 2024 kuntayhtymän toimintakertomus ja tilinpäätös.

Pöytäkirjantarkastajat

Otteen oikeaksi todistaa
Hämeenlinnassa ____ / ____

Virka-asema ja nimenselvennös

Yhtymähallitus
Yhtymäkokous20.3.2025
15.5.2025**Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus**

Yhtymähallitus päättää

- käsitellä kuntayhtymän vuoden 2024 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen
- esittää yhtymäkokoukselle tilikauden tuloksen 1 753 546,12 euroa käsittelystä seuraavaa:
- lisätään poistoeroa -12 835,69 euroa
- kirjataan investointivaraus 300 000,00 euroa ammattiopiston tuleviin kone- ja laitekan-
nan investointeihin
- tilikauden ylijäämä on näin ollen 1 466 381,81 euroa, joka siirretään taseen yli-
/alijäämätilille.
- jättää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tilintarkastajan, tarkastuslautakunnan ja yh-
tymäkokouksen käsittelyyn em. liitteen mukaisena.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhtymäkokous 15.5.2025

Koulutuskuntayhtymä Tavastian toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2024 on liitteenä nro 3, tilin-
tarkastuskertomus liitteenä nro 4 ja tarkastuslautakunnan arviointikertomus liitteenä nro 5.

Yhtymäkokouksen päätös

Yhtymäkokous hyväksyi kuntayhtymän toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2024 sekä
tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen ja tilintarkastuskertomuksen edellä mainittujen liitteiden
mukaisina.

Pöytäkirjantarkastajat

Otteen oikeaksi todistaa
Hämeenlinnassa ____ / ____

Virka-asema ja nimenselvennös

Yhtymäkokous

15.5.2025

9 § Tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuodelta 2024

Yhtymäkokous päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä yhtymähallitukselle ja muille tilivelvollisille vuodelta 2024.

Yhtymäkokouksen päätös

Yhtymäkokous päätti myöntää tili- ja vastuuvapauden yhtymähallitukselle ja muille tilivelvollisille vuodelta 2024.

PöytäkirjantarkastajatOtteen oikeaksi todistaa
Hämeenlinnassa ____ / _________
Virka-asema ja nimenselvennös

10 § Hämeenlinnan kaupungin konserniohje

Hämeenlinnan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 17.2.2025 kaupungin konserniohjeen. Konserniohje määrittelee Hämeenlinnan kaupunkikonserniin kuuluvien yhteisöjen johdon rooli ja velvollisuudet sekä pelisäännöt sille, miten kaupunki käyttää määräysvaltaa yhteisöissään. Sanalla yhteisö tarkoitetaan yhtiöitä, säätiöitä, kuntayhtymiä ja osuuskuntia.

Konserniohjeen tavoitteena on varmistaa, että kaupungin toimintaa ja omaisuutta yhteisöissä hoidetaan tarkoituksenmukaisesti, luotettavasti ja tehokkaasti kaupunkikonsernin kokonaisuutena turvaten. Konserniohjeella huolehditaan siitä, että kaupunkikonserniin kuuluvat yhteisöt noudattavat hyvää hallintotapaa (corporate governance) ja että omistajan näkemys tulee otetuksi huomioon yhteisön päätöksenteossa.

Kuntalain (410/2015) 47.3 §:n mukaan konserniohjetta sovelletaan kunnan tytäryhteisöjen sekä soveltuvin osin osakkuusyhteisöjen omistajaohjaukseen. Konserniohje koskee kaikkia Hämeenlinnan kaupungin tytäryhteisöjä niiden yhteisömuodosta riippumatta, ellei asianomaista tytäryhteisöä koskevasta lainsäädännöstä, yhtiöjärjestyksestä, sopimuksista tai säännöistä muuta johdu. Hämeenlinnan kaupungin tytäryhteisöksi katsotaan osakeyhtiö, säätiö tai muu sellainen yhteisö, jonka osalta kaupunki on määräysvallan suhteen emoyhtiön asemassa. Niissä tytäryhteisöissä, joissa on kaupungin lisäksi muita omistajia, tulee ohjeiden noudattamisesta sopia muiden omistajien kanssa.

Kaupungin edustajien tulee pyrkiä siihen, että konserniohjeen periaatteita noudatetaan myös kaikissa muissa yhteisöissä, joiden hallinnossa kaupunki on mukana (ml. osakkuusyhteisöt, kuntayhtymät, muut yhtiöt ja säätiöt, yhdistykset). Konserniohje koskee myös kaupungin luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita. Konserniohje on luonteeltaan ohjeellinen. Kuntalain lähtökohtana kuitenkin on, että konserniohjeesta voi poiketa ainoastaan erittäin painavin perustein. Konserniohje ei muuta tytäryhteisöjen, osakkuusyhteisöjen tai kuntayhtymän johdon oikeudellista asemaa tai vastuuta. Jos konserniohjeeseen perustuva yksittäinen ohje on ristiriidassa yhteisöä koskevien yhtiöjärjestyksen tai vastaavan, yhteisö- tai kirjanpitolainsäädännön tai muun pakottavan lainsäädännön kanssa, noudatetaan yhtiöjärjestystä/-sääntöjä tai pakottavaa lainsäädäntöä.

Tytäryhteisön yhtymäkokouksen ja yhteisön johtokunnan tulee käsitellä konserniohje ja hyväksyä siinä annetut toimintaohjeet yhteisöä sitoviksi niiden lainmukaisuutta koskevalla edellytyksellä. Tytäryhteisön johdon on ilmoitettava omistajaohjauksen yksikölle, mikäli se katsoo, ettei konserniohjetta voi jonkin asian osalta noudattaa.

Hämeenlinnan kaupungin konserniohje on esityslistan liitteenä nro 5 ja liitteenä nro 6 on mainittu ne muutokset, jotka aiempaan konserniohjeeseen on tehty.

Pöytäkirjantarkastajat

Otteen oikeaksi todistaa
Hämeenlinnassa ____ / ____

Virka-asema ja nimenselvennös

Yhtymähallitus
Yhtymäkokous20.3.2025
15.5.2025**Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus**

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymäkokouksen hyväksyttäväksi, että liitteen nro 5 mukaista Hämeenlinnan kaupungin konserniohjetta noudatetaan koulutuskuntayhtymässä siltä osin, kun konserniohje ei ole ristiriidassa pakottavan lainsäädännön, kuntayhtymän perussopimuksen tai hallintosäännön kanssa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhtymäkokous 15.5.2025

Hämeenlinnan kaupungin konserniohje on esityslistan liitteenä nro 6 ja liitteenä nro 7 on mainittu ne muutokset, jotka aiempaan konserniohjeeseen on tehty.

Yhtymäkokouksen päätös

Yhtymäkokous hyväksyi yhtymähallituksen päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajat

Otteen oikeaksi todistaa
Hämeenlinnassa ____ / ____

Virka-asema ja nimenselvennös

Yhtymähallitus
Yhtymäkokous20.3.2025
15.5.2025**11 § Koulutuskuntayhtymän vuoden 2025 talousarvion investointiosan muutos**

Yhtymäkokous on hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion 12.12.2024 pitämässään kokouksessa.

Nyt ehdotettuun talousarvionmuutokseen sisältyy yhteensä 60 000 euron lisämääräraha talonrakennuksen investointeihin. Ehdotettuun lisämäärärahaan sisältyy seuraavat muutokset:

- Hiusalan asiakastuolit, 30 000 euroa ja
- Logistiikan käytössä olevan leasingpakettiauton lunastus kuntayhtymälle, 30 000 euroa.

Ehdotus koulutuskuntayhtymän vuoden 2024 talousarvion investointiosan muutokseksi on liitteenä nro 7.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymäkokoukselle, että koulutuskuntayhtymän vuoden 2025 talousarvion investointiosan muutos hyväksytään liitteen nro 7 mukaisena.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhtymäkokous 15.5.2025

Ehdotus kuntayhtymän vuoden 2025 talousarvion investointiosan muutokseksi on liitteenä nro 8.

Yhtymäkokouksen päätös

Yhtymäkokous hyväksyi yhtymähallituksen päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajat

Otteen oikeaksi todistaa
Hämeenlinnassa ____ / ____

Virka-asema ja nimenselvennös

Yhtymäkokous

15.5.2025

12 § Muut esille tulevat asiat

Seuraava yhtymäkokous pidetään 21.8.2025 klo 18.00

Yhtymäkokouksen päätös

Yhtymäkokous merkitsi muut asiat tiedoksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.17.

Pöytäkirjantarkastajat

Otteen oikeaksi todistaa
Hämeenlinnassa ____ / ____

Virka-asema ja nimenselvennös

Päätöksentekopäivä 15.5.2025 Pykälät 8, 11

Valitusoikeus

Yllämainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä kunnan jäsen.

Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jolla on 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kunnallisvalitus.

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, PL 640, 13111 Hämeenlinna.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on jätettävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitusosoitus

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero
- vastaavasti on ilmoitettava laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmä on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Pöytäkirjan nähtävillä olo

15.5.2025 yhtymäkokouksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kuntayhtymän internet-sivustolla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Tiedoksianto asianosaisille

Asianosainen _____

Lähetetty tiedoksi kirjeellä, postituspäivä ____ / ____ ____

Luovutettu asianosaiselle ____ / ____ ____

Vastaanottajan allekirjoitus _____