

Kiinteistöliikelaitoskuntayhtymä Tavastia, johtokunta nro 2/2025 §§ 12–22

Kokousaika	19.3.2025 klo 16.35–18.07		
Kokouspaikka	Ammattiopisto Tavastia, Hattelmalantie 8 A-rakennus, Lasikabinetti		
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todettiin § 13		
	S	P	Huomautuksia
Johtokunnan jäsenet			
puheenjohtaja Juha Isosuo vj Atte Tarri	x		
varapuheenjohtaja Iisakki Kiemunki vj Jukka Jokinen	x		saapui klo 16.44 § 16
jäsen Marika Mantila vj Tuula Mäenpää	x		
jäsen Veli-Pekka Pöystilä vj Pasi Honkanen	x		
jäsen Marinka Wuorenmaa vj Pirjo Kilpeläinen	x		
Esittelijä ja sihteeri kuntayhtymän johtaja Reijo Lehtonen	x		
Muut läsnäolijat Mika Metsäalho, Taina Anttila	x		Taina Anttila paikalla klo 16.36–17.32 § 16

Allekirjoitus

Juha Isosuo pj

Reijo Lehtonen, sihteeri

Kokouksen pöytäkirjan tarkistaminen

Marika Mantila

Marinka Wuorenmaa

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

KIINTEISTOLIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄ TAVASTIA

JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 2/2025

Kokousaika 19. maaliskuuta 2025 klo 16.35–18.07

Kokouspaikka Ammattiopisto Tavastia, Hattelmalantie 8 A-rakennus, Lasikabinetti

KÄSITELLYT ASIAT

12 § Kokouksen avaus	9
13 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	9
14 § Pöytäkirjantarkastajien valinta.....	9
15 § Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	9
16 § Koljalantien kiinteistön hankesuunnitelman katsaus.....	10
17 § Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2024.....	12
18 § Liikelaitoskuntayhtymän vuoden 2025 talousarvion investointiosan muutos.....	13
19 § Hämeenlinnan kaupungin konserniohje	14
20 § Yhtymäkokouksen 14.5.2025 esityslistan hyväksyminen	15
21 § Kiinteistöliikelaitoskuntayhtymä Tavastian toiminnan jatkoa koskeva selvitystyö.....	16
22 § Muut asiat.....	18

Johtokunta

19.3.2025

12 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja Isosuo avasi kokouksen.

13 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännön mukaan kokouskutsu on postitettava vähintään 7 päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

14 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat lisäksi Kiemunki ja Marinka Wuorenmaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marika Mantila ja Marinka Wuorenmaa.

15 § Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Asioiden käsittelyjärjestys hyväksyttiin asialistan mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajat

Otteen oikeaksi todistaa
Hämeenlinnassa ____ / ____ ____

Virka-asema ja nimenselvennys

Johtokunta
Johtokunta23.10.2024
19.3.2025**16 § Koljalantien kiinteistön hankesuunnitelman katsaus**

Koulutuskuntayhtymä Tavastia suunnittelee uusien toimitilojen rakentamista logistiikan koulutusta varten. Aiemmin on tutkittu vaihtoehtoa sijoittaa Ammattiopisto Tavastian logistiikan koulutuksen uudet toimitilat Janakkalaan Rastikankaan teollisuusalueelle osoitteeseen Rastikankaantie 11, Turkenki. Tämä vaihtoehto todettiin toimimattomaksi ja hanke keskeytettiin.

Koulutuskuntayhtymän toimitiloille on kuitenkin edelleen tarve ja hanke käynnistettiin uudelleen tarveselvityksellä keväällä 2024. Tarveselvitysvaiheessa selvitettiin vaihtoehtoa Kiipulan ammattiopiston autoalan toimitilojen sijoittamisesta saamaan kiinteistöön. Tarveselvitykseen kutsuttiin mukaan Kiipulan ammattiopiston edustajat. Opiskelijat siirtyvät jouhevasti Kiipulan ja Tavastian välillä jo nykytilanteessa. Jatkossa yhteisistä toimitiloista olisi hyötyä myös tästä näkökulmasta. Tarveselvityksen laadintaa varten koottiin työryhmä ja hankkeen työnimeksi valittiin "Rastihallit".

Tarveselvitysvaiheen työryhmään on koottu Kiipulan ammattiopiston ja Koulutuskuntayhtymä Tavastian edustus, sekä arkkitehti (Ajan Arkkitehdit Oy) ja rakennuttajakonsultti (Sustera Oy).

Rastikankaalle on suunniteltu siirrettäväksi Ammattiopisto Tavastian kaksi koulutusala (rakennusala ja logistiikka) ja Kiipulan ammattiopistosta yksi koulutusala (auto-ala). Lisäksi tulisi uuteen sijaintiin siirtyä myös näiden koulutusalojen tarpeisiin mitoitettu määrä YTO-opetusta, oppilashuollon, ruokahuollon ja kiinteistöhuollon palveluita.

Tarveselvitys koskee myös liikelaitoskuntayhtymän omistuksessa olevan Koljalantien kiinteistöä. Yhtenä selvittettävänä vaihtoehtona on Koljalantiellä olevien rakennusten ja käytössä olevan tontin käyttökelpoisuus koulutuskuntayhtymän logistiikka-alan käyttöön.

Tarveselvitys on liitteenä nro 3.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus

Johtokunta päättää merkitä tiedoksi liitteen nro 3 mukaisen Koulutuskuntayhtymä Tavastiassa käynnissä olevan tarveselvityksen ja päättää logistiikan koulutuksen toimitilojen hankesuunnitelman käynnistämisestä Koljalantien kiinteistöllä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Johtokunta 19.3.2025

Arkkitehti Taina Anttila Ajan Arkkitehdit Oy:stä tulee kokoukseen kertomaan ajankohtaisen tilanteen Koljalantien kiinteistön hankesuunnitelman tilanteesta.

Pöytäkirjantarkastajat

Otteen oikeaksi todistaa
Hämeenlinnassa ____ / ____ ____

Virka-asema ja nimenselvennys

Johtokunta

19.3.2025

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus

Johtokunta päättää merkitä kuullun selvityksen tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

Otteen oikeaksi todistaa
Hämeenlinnassa ____ / ____ ____

Virka-asema ja nimenselvennys

17 § Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2024

Liikelaitoskuntayhtymän tilinpäätös on laadittu kuntalain säännösten mukaan. Se käsittää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Tilinpäätöksessä on pyritty antamaan oikeat ja riittävät tiedot kuntayhtymän toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tilinpäätöksen laatimisaikataulu noudattaa kirjanpitolain säännöksiä, jonka mukaan se on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tämän jälkeen se luovutetaan tilintarkastajien tarkastettavaksi ja edelleen tarkastuslautakunnan käsittelyyn ja saatetaan lopuksi yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.

Toimintakertomuksessa on esitetty yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen.

Kokonaistarkasteluna kuntayhtymän meno/tulokertymä on seuraava:

	toteutuma 31.12.2024	toteutuma 31.12.2023
Liikevaihto	2 349 985,44	2 258 850,34
Henkilöstökulut	-12 525,00	-13 350,00
Poistot ja arvonalentumiset	-2 025 833,75	-2 033 641,42
Liiketoiminnan muut kulut	-308 722,65	-207 377,53
Liikevoitto	2 904,04	4 481,39
Rahoitustuotot ja -kulut	-2 904,04	-4 481,39
Tilikauden tulos	0	0
Tilikauden voitto	0	0

Tilikauden tulos muodostui talousarvion mukaiseksi tavoitteen ollessa 0 euroa.

Esityslistan liitteenä nro 1 on vuoden 2024 kuntayhtymän toimintakertomus ja tilinpäätös.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus

Johtokunta päättää

- käsitellä kuntayhtymän vuoden 2024 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen
- esittää yhtymäkokoukselle, että tilikauden voitto 0 euroa ei edellytä tuloksen käsittelyä
- jättää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tilintarkastajan, tarkastuslautakunnan ja yhtymäkokouksen käsittelyyn em. liitteen mukaisena.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

Otteen oikeaksi todistaa
Hämeenlinnassa ____ / ____

Virka-asema ja nimenselvennys

Johtokunta

19.3.2025

18 § Liikelaitoskuntayhtymän vuoden 2025 talousarvion investointiosan muutos

Yhtymäkokous on hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion 11.12.2024 pitämässään kokouksessa.

Nyt ehdotettuun talousarviomuutokseen sisältyy yhteensä 266 600 euron lisämääräraha talonrakennuksen investointeihin. Ehdotettuun lisämäärärahaan sisältyvät seuraavat muutokset:

- A-rakennuksen viemäriinjojen ja väestönsuojelutilan sulkuventtiilien uusiminen. Paloniitty Oy:n tekemässä viemärikuvauksissa havaittiin osassa A-rakennuksen viemäreistä syöpymisestä aiheutuneita reikiä. Tältä osin viemäreissä on välitön korjaustarve. Lisäksi tarkastuksessa havaittiin A-rakennuksen väestönsuojelutilassa olevien venttiilimekanismien olevan ruosteessa. Ne tulee uusida. Hanke varauduttiin toteuttamaan jo vuoden 2024 aikana. Lisämäärärahaesitys on 70 000 euroa.
- Kiinteistöautomaation uusimiseen esitetään 61 600 euron lisämäärärahaa. Automaatiojärjestelmiä uusitaan H8 A- ja E-rakennuksissa sekä H5 H-rakennuksessa. Nykyiset automaatiojärjestelmät ovat ikänsä puolesta käyttöajan lopussa. Varaosia nykyiseen automaatioon on vaikea saada.
- H25 alueen sadevesikennoston suunnitteluun esitetään 15 000 euron määrärahaa.
- H8 D-rakennuksen vesivuotokorjauksiin vaataan 13 000 euroa. D-rakennuksen katon korjaus jatkuu vuonna 2026.
- H25 L-rakennuksen ja H8 F-rakennuksen ilmanvaihdon kunnostustöihin esitetään 55 000 euron määrärahaa.
- Kiinteistöinventointiprojektin jatkotyö. Hanke aloitettiin jo vuoden 2024 aikana ja se saatetaan loppuun vuoden 2025 aikana. Määrärahaesitys on 22 000 euroa.
- Vuonna 2024 aloitettu E-rakennuksen hiontatilan rakentaminen ja kompressorin investointihankinta jäi osin kesken. Hankkeeseen esitetään 30 000 euron lisämäärärahaa vuodelle 2025.

Ehdotus liikelaitoskuntayhtymän vuoden 2024 talousarvion investointiosan muutokseksi on liitteenä nro 2.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus

Johtokunta päättää esittää yhtymäkokoukselle, että liikelaitoskuntayhtymän vuoden 2025 talousarvion investointiosan muutos hyväksytään liitteen nro 2 mukaisena.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

Otteen oikeaksi todistaa
Hämeenlinnassa ____ / ____ ____

Virka-asema ja nimenselvennys

19 § Hämeenlinnan kaupungin konserniohje

Hämeenlinnan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 17.2.2025 kaupungin konserniohjeen. Konserniohje määrittelee Hämeenlinnan kaupunkikonserniin kuuluvien yhteisöjen johdon rooli ja velvollisuudet sekä pelisäännöt sille, miten kaupunki käyttää määräysvaltaa yhteisöissään. Sanalla yhteisö tarkoitetaan yhtiötä, säätiötä, kuntayhtymää ja osuuskuntia.

Konserniohjeen tavoitteena on varmistaa, että kaupungin toimintaa ja omaisuutta yhteisöissä hoidetaan tarkoituksenmukaisesti, luotettavasti ja tehokkaasti kaupunkikonsernin kokonaisuutena turvaten. Konserniohjeella huolehditaan siitä, että kaupunkikonserniin kuuluvat yhteisöt noudattavat hyvää hallintotapaa (corporate governance) ja että omistajan näkemys tulee otetuksi huomioon yhteisön päätöksenteossa.

Kuntalain (410/2015) 47.3 §:n mukaan konserniohjetta sovelletaan kunnan tytäryhteisöjen sekä soveltuvien osin osakkuusyhteisöjen omistajaohjaukseen. Konserniohje koskee kaikkia Hämeenlinnan kaupungin tytäryhteisöjä niiden yhteisömuodosta riippumatta, ellei asianomaista tytäryhteisöä koskevasta lainsäädännöstä, yhtiöjärjestyksestä, sopimuksista tai säännöistä muuta johdu. Hämeenlinnan kaupungin tytäryhteisöksi katsotaan osakeyhtiö, säätiö tai muu sellainen yhteisö, jonka osalta kaupunki on määräysvallan suhteen emoyhtiön asemassa. Niissä tytäryhteisöissä, joissa on kaupungin lisäksi muita omistajia, tulee ohjeiden noudattamisesta sopia muiden omistajien kanssa.

Kaupungin edustajien tulee pyrkiä siihen, että konserniohjeen periaatteita noudatetaan myös kaikissa muissa yhteisöissä, joiden hallinnossa kaupunki on mukana (ml. osakkuusyhteisöt, kuntayhtymät, muut yhtiöt ja säätiöt, yhdistykset). Konserniohje koskee myös kaupungin luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita. Konserniohje on luonteeltaan ohjeellinen. Kuntalain lähtökohtana kuitenkin on, että konserniohjeesta voi poiketa ainoastaan erittäin painavin perustein. Konserniohje ei muuta tytäryhteisöjen, osakkuusyhteisöjen tai kuntayhtymän johdon oikeudellista asemaa tai vastuuta. Jos konserniohjeeseen perustuva yksittäinen ohje on ristiriidassa yhteisöä koskevien yhtiöjärjestyksen tai vastaavan, yhteisö- tai kirjanpitolainsäädännön tai muun pakottavan lainsäädännön kanssa, noudatetaan yhtiöjärjestystä/-sääntöjä tai pakottavaa lainsäädäntöä.

Tytäryhteisön yhtymäkokouksen ja yhteisön johtokunnan tulee käsitellä konserniohje ja hyväksyä siinä annetut toimintaohjeet yhteisöä sitoviksi niiden lainmukaisuutta koskevalla edellytyksellä. Tytäryhteisön johdon on ilmoitettava omistajaohjauksen yksikölle, mikäli se katsoo, ettei konserniohjetta voi jonkin asian osalta noudattaa.

Hämeenlinnan kaupungin konserniohje on esityslistan liitteenä nro 3 ja liitteenä nro 4 on mainittu ne muutokset, jotka aiempaan konserniohjeeseen on tehty.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus

Johtokunta päättää esittää yhtymäkokouksen hyväksyttäväksi, että liitteen nro 3 mukaista Hämeenlinnan kaupungin konserniohjetta noudatetaan liikelaitoskuntayhtymässä siltä osin, kun konserniohje ei ole ristiriidassa pakottavan lainsäädännön, kuntayhtymän perussopimuksen tai hallintosäännön kanssa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

Otteen oikeaksi todistaa
Hämeenlinnassa ____ / ____

Virka-asema ja nimenselvennys

Johtokunta

19.3.2025

20 § Yhtymäkokouksen 14.5.2025 esityslistan hyväksyminen

Yhtymäkokouksen kokousasiat ovat liitteessä nro 5.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus

Johtokunta päättää hyväksyä 14.5.2025 pidettävän yhtymäkokouksen kokouskutsun ja esityslistan liitteen nro 5 mukaisena.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

Otteen oikeaksi todistaa
Hämeenlinnassa ____ / ____

Virka-asema ja nimenselvennys

Johtokunta
Johtokunta11.12.2024
19.3.2025**21 § Kiinteistöliikelaitoskuntayhtymä Tavastian toiminnan jatkoa koskeva selvitys**

Hämeenlinnan kaupunginvaltuusto päätti maaliskuussa 2024 Kiinteistöliikelaitoskuntayhtymä Tavastian purkamista koskevaan valtuustoaloitteeseen antaa vastauksen, jonka mukaan:

Suunnitelmissa on kutsua liikelaitoskuntayhtymän muodostamista valmistellut työryhmä koolle vuoden 2024 loppupuolella, ja käynnistää selvitys liikelaitoskuntayhtymän jatkosta. Vaihtoehtona valtuustoaloitteessa esitetulle liikelaitoskuntayhtymän purkamiselle ja fuusiolle on toiminnan jatkaminen nykyisellään sekä kiinteistötoiminnan jättäminen Koulutuskuntayhtymä Tavastian sisäiseksi liikelaitokseksi.

Muitakin mahdollisia vaihtoehtoja voidaan tarkastella. Selvityksessä tullaan arvioimaan mm. järjestelyn kirjanpidollisia ja verotuksellisia vaikutuksia sekä järjestelyn vaikutuksia kuntayhtymän kiinteistötoimintaan.

Kiinteistöliikelaitoskuntayhtymän toiminnan jatkoa käsittelevä työryhmä piti ensimmäisen kokouksen 3.12.2024. Kokouksessa käsitellyt asiat (muistio) on liitteenä nro 2.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus

Johtokunta päättää merkitä tiedoksi selvitystyön tilanteen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Johtokunta 19.3.2025

Kiinteistöliikelaitoskuntayhtymä Tavastian toiminnan jatkoa pohtinut työryhmä on pitänyt kaikkiaan kolme kokousta. Työryhmässä on pohdittu erilaisia kiinteistöomaisuuden järjestämisen vaihtoehtoja. Järkevimmäksi vaihtoehdoksi toiminnan jatkoon kannalta nousi ehdotus Kiinteistöliikelaitoskuntayhtymä Tavastian yhdistämisestä Koulutuskuntayhtymä Tavastiaan, joka olisi vastaanottava kuntayhtymä.

11.3.2025 pidetyssä selvitystyöryhmän kokouksessa käytiin läpi ehdotusta kuntayhtymien yhdistymissopimukseksi ja koulutuskuntayhtymän uudeksi perussopimukseksi. Liitteenä nro 6 on selvitystyöryhmän 11.3.2025 kokouksen muistio. Kokouksessa pohdittiin muun muassa, pitäisikö kiinteistöasioiden käsittely tapahtua jatkossa koulutuskuntayhtymässä erillisessä jaostossa, jolloin kiinteistöasioiden käsittely olisi riittävän eriytynyttä. Työryhmä totesi kuitenkin, että kiinteistöalan talouden ja raportoinnin eriyttäminen riittää.

Työryhmän muistiossa ehdotetaan, että Koulutuskuntayhtymä Tavastian yhtymähallitus ja Kiinteistöliikelaitoskuntayhtymä Tavastian johtokunta käsittelevät kuntayhtymien yhdistymissopimusta ja uutta perussopimusta huhtikuun 2025 aikana. Koulutuskuntayhtymä Tavastian yhtymähallitus pitää kokouksen 16.4.2025 ja olisi tarkoituksenmukaista, että liikelaitoskuntayhtymän johtokunta pitäisi oman kokouksensa samalla viikolla.

Pöytäkirjantarkastajat

Otteen oikeaksi todistaa
Hämeenlinnassa ____ / ____ ____

Virka-asema ja nimenselvennys

Johtokunta
Johtokunta

11.12.2024
19.3.2025

Tavoiteaikataulu on se, että kuntayhtymien yhdistyminen tapahtuisi 1.1.2026. Koska kyseessä on kuntavaalivuosi, niin normaalisti kuntayhtymän toimielimien jäsenet valitaan kuntavaalien jälkeen. Olisi tarkoituksenmukaista, että nykyinen liikelaitoskuntayhtymän johtokunta jatkaisi toimintaansa toiminnan loppumiseen saakka eli vuoden 2025 loppuun.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus

Johtokunta päättää

- merkitä tiedoksi Kiinteistöliikelaitoskuntayhtymä Tavastian toiminnan jatkoa selvittäneen työryhmän 11.3.2025 muistion (liite 6) sekä muistion liitteenä olevat luonnokset yhdistymissopimuksesta ja uudesta perussopimuksesta
- sopia ylimääräisen johtokunnan kokouksen ajankohdasta pidettäväksi viikolla 16/2025
- käydä keskustelun valmiudesta jatkaa johtokunnan jäsenenä vuoden 2025 loppuun asti, mikäli kuntayhtymän jäsenkunnat hyväksyvät liitteen mukaisen yhdistymissopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaikki johtokunnan jäsenet ilmoittivat olevansa valmiina jatkamaan johtokunnan jäsenenä vuoden 2025 loppuun saakka, mikäli kuntayhtymän jäsenkunnat hyväksyvät kuntayhtymien yhdistymistä koskevan sopimuksen.

Pöytäkirjantarkastajat

Otteen oikeaksi todistaa
Hämeenlinnassa ____ / ____

Virka-asema ja nimenselvennys

Yhtymähallitus

19.3.2025

22 § Muut asiat

Ei muita asioita.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.07.

Pöytäkirjantarkastajat

Otteen oikeaksi todistaa
Hämeenlinnassa ____ / ____ ____

Virka-asema ja nimenselvennys

Johtokunnan kokous 19.3.2025

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovelletta-
va lainkohta: Kuntalaki 136 §. Pykälät: 12–122

Seuraaviin johtokunnan päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Pää-
tökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, vel-
vollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen
voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kiinteistöliikelaitoskuntayhtymä Tavastia
Johtokunta
PL 30 (Hattelmalantie 8)
13101 Hämeenlinna

Faksi (03) 658 1220
Sähköposti info@kktavastia.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäse-
nen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.
Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksi-
antoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, seitsemän päivän kuluttua kir-
jeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistuk-
seen merkittynä aikana.

Päätös virkasuhteeseen valinnasta annetaan sähköisenä tiedoksiantona hakijan sähköposti-
osoitteeseen. (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003, §:t 18 ja 19). Niille
hakijoille, joilla ei ole ollut sähköpostiosoitetta, valintapäätös annetaan tiedoksi tavallisena kir-
jeenä kuntalain mukaisesti. (Kuntalaki 410/2015, § 139).

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisun vaatijan nimi, asuinkunta sekä osoite- ja yhteystiedot
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua ja oikaisu, joka siihen vaaditaan tehtä-
väksi
- oikaisuvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimus on oikaisun vaatijan tai muun oikaisuvaatimuksen laatijan omakätisesti al-
lekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, tulee yh-
teystietona ilmoittaa myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimus-
viranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jäl-
keen.