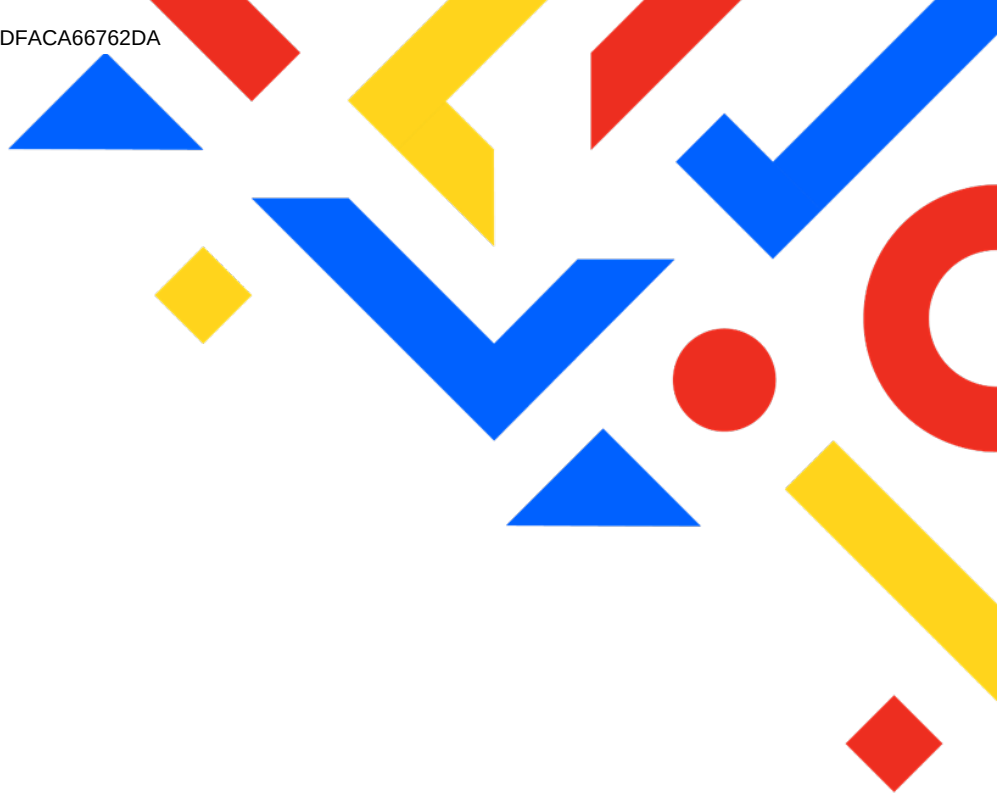




KIINTEISTÖLIKELAITOSKUNTAYHTYMÄ TAVASTIAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2023

Sisällysluettelo

1. KIINTEISTÖLIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄ TAVASTIA	3
1.1 Organisaatio.....	3
1.2 Yhtymäkokous	3
1.3 Tarkastuslautakunta ja tilintarkastus	3
1.4 Johtokunta	3
1.5 Tilivelvolliset viranhaltijat	4
1.6 Sisäinen valvonta	4
1.7 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	5
2. TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN.....	5
2.1 Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen.....	5
3. TALouden TOTEUTUMINEN.....	6
3.1. Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainotustoimenpiteet	6
4. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT.....	7
4.1 Talousarviovertailu	7
4.2 Tuloslaskelma.....	8
4.3 Rahoituslaskelma.....	9
4.4 Tase.....	10
4.4 Tunnusluvut.....	11
5. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT.....	11
5.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	11
5.2 Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista	13
6. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT	14
6.1 Kiinteistöliikelaitoskuntayhtymä Tavastian tilinpäätöksen allekirjoitus	14
6.2 Tilinpäätösmerkintä	14

TOIMINTAKATSAUS 1.1.- 31.12.2023

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan liikelaitoskuntayhtymän tehtävänä on liiketaloudellisten periaatteiden mukaisesti tarjota vuokraamalla toimitiloja ensisijaisesti Koulutuskuntayhtymä Tavastialle ja siinä tarkoituksessa omistaa ja hankkia omistukseensa ja käyttöönään rakennuksia ja maa-alueita sekä näiden toiminnalle tarpeellisia laitteita ja rakenteita.

Liikelaitoskuntayhtymän johtokunnan kokouksissa kuultiin selvityksiä kuntayhtymän kiinteistönhoidon tilasta ja kiinteistöjen kunnosta. Keskeisenä huolena todettiin kiinteistöjen ikä ja siitä seuraavat peruskorjaustarpeet. Edelleen huolena todettiin kiinteistötekniikan kuntoarvioiden puute ja siitä johtuva haaste kohdentaa kiinteistöjen kuntoa parantavat korjaustoimenpiteet mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla. Asian edistämiseen saatiin parannusta toimintavuoden loppupuolella, kun koulutuskuntayhtymään saatiin rekrytoitua kiinteistömestari, jonka keskeisiin tehtäviin kuuluu erilaisten kiinteistöjen kehittämishankkeiden edistäminen.

Toimintavuoden aikana käytiin keskustelua Janakkalan Turengissa sijaitsevan logistiikka-alan käytössä olevan kiinteistön mahdollisesta myymisestä. Asia liittyi koulutuskuntayhtymän puolella suunnitellun uuden koulutushallin uudisrakennushankkeen toteuttamiseen, mutta suunnitelmat todettiin esitetyssä muodossa kustannuksiltaan niin kalliiksi, ettei sen toteuttaminen ollut järkevää. Uuden koulutushallin hankeselvitystyö jatkuu vuoden 2024 puolella.

Toimintavuoden merkittävin investointihanke oli Jaakonkatu 28 rakennuksessa tehty ns. tanssisalin lasikaton poistaminen ja sen korvaaminen kiinteällä kattoratkaisulla. Hankkeen aloitus viivästyi suunnitellusta, koska kaupungin rakennusvalvonta näki kattorakenteen muutoksen niin isona, että se edellytti rakennusluvan hakemista. Hanke saatiin toteutettua vuoden 2023 loppuun mennessä. Toinen merkittävä investointihanke oli Hattelmalantie 8 F-rakennuksen 2. kerroksen tilamuutos ammatillisen koulutuksen YTO-osaston käyttöön. Hanke eteni vain tilamuutosten suunnittelun ja urakkakilpailutuksen osalta. Hankkeen varsinainen toteutus siirtyy vuodelle 2024. Hankkeen urakkakilpailutuksessa koettiin myönteinen yllätys, kun urakan kokonaishinnaksi varmistui 339.000 euroa talousarviovarauksen ollessa 600.000 euroa.

Toimintavuoden aikana kiireellisiä korjausinvestointeja tehtiin kaksi: Hattelmalantie 8 B-rakennukseen toteutettiin vesikatteen uusiminen. Kohteessa havaittiin rakenteellinen vuoto edellistalvena ja siten alkuperäisen vesikatteen uusiminen nähtiin tarkoituksenmukaiseksi. Lisäksi Punaportin asuntolarakennukseen ja liikuntahallin välistä tekniikkaa uusittiin kiireellisenä toimenpiteenä käyttövesiputkiston ja lämpöputkiston korjauksella. Kesän aikana havaittiin putkistossa vuotoja ja korjaustoimenpiteisiin päästiin lähes välittömästi.

Kiinteistöjen kulunvalvontajärjestelmän uusimishanketta ei ehditty saada alulle kilpailutuksen viivästyessä. Hankeen käytännön työ on tarkoituksenmukaista hoitaa hiljaisina kesäkuukausina. Hanke siirtyi vuodelle 2024.

Talousarviovuoden investointien kokonaismäärärahasta 972.000 euroa käytettiin noin 48 % eli 468.631 euroa. Vuoden 2023 kuntayhtymän liikevaihto oli 2.258.850,34 euroa. Liikevoitto oli 4.481,39 euroa ja tilikauden voitto (tapio) oli 0 euroa.

Reijo Lehtonen
Kuntayhtymän johtaja

1. KIINTEISTÖLIKELAITOSKUNTAYHTYMÄ TAVASTIA

1.1 Organisaatio

Kuntayhtymässä ylintä päätösvaltaa käyttää 10-jäseninen yhtymäkokous, jonka alainen johtokunta johtaa ja valvoo kuntayhtymän toimintaa. Johtokunnassa on viisi jäsentä. Kuntayhtymän operatiivisesta toiminnasta vastaa kuntayhtymän johtaja.

1.2 Yhtymäkokous

Yhtymäkokous vastaa kuntayhtymän toiminnasta ja taloudesta, käyttää kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa ja siirtää toimivaltaansa hallintosäännön määräyksillä. Yhtymäkokouksessa on jokaisesta jäsenkunnasta yksi (1) jäsen kutakin alkavaa 5,8 %:n peruspääomaosuutta kohti. Yhtymäkokoukseen valitaan edustajat jäsenkunnista seuraavasti:

Jäsenkuntien edustajat/äänimäärä:

- Akaa 1/1
- Hattula 2/2
- Hämeenlinna 3/14
- Janakkala 2/3
- Pälkäne 1/1
- Urjala 1/1

Jäsenkunnan valitsemien edustajien äänimäärä jakautuu tasan heistä saapuvilla olevien kesken. Yhtymäkokous-edustajan valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin kuhunkin kokoukseen erikseen. Yhtymäkokous valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Yhtymäkokouksen sihteerinä toimi kuntayhtymän johtaja. Yhtymäkokous kokoontui tilikauden 1.1.-31.12.2023 aikana kolme kertaa ja käsitteli kokouksissaan 31 asiakohtaa.

1.3 Tarkastuslautakunta ja tilintarkastus

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajana toimi Sinikka Lindholm ja varapuheenjohtaja Lauri Siukola. BDO Auditor Oy:n nimeämä tilintarkastaja oli Piia-Tuulia Rauhala. Lautakunnan sihteerinä toimi Marjo Tauru. Tarkastuslautakunta kokoontui yhteensä seitsemän kertaa.

Tarkastuslautakunnan kokoonpano:

Jäsen

Aaltonen Harri, PS
Lindholm Sinikka, SDP
Siukola Lauri, KOK

1.4 Johtokunta

Johtokunnan puheenjohtajana toimi Juha Isosuo ja varapuheenjohtajana lisäksi Kiemunki. Johtokunta kokoontui seitsemän kertaa ja käsitteli 62 asiakohtaa. Johtokunnan esittelijänä ja sihteerinä toimi kuntayhtymän johtaja Reijo Lehtonen.

Johtokunnan kokoonpano:

Jäsen

Isosuo Juha, KOK
Kiemunki Iisakki, SDP
Mantila Marika, SDP
Pöystilä Veli-Pekka, PS
Wuorenmaa Marinka, KOK

Varajäsen

Tarri Atte, KOK
Jokinen Jukka, SDP
Mäenpää Tuula, SDP
Honkanen Pasi, PS
Kilpeläinen Pirjo, KOK

1.5 Tilivelvolliset viranhaltijat

Kuntalain mukaiset tilivelvolliset johtavat viranhaltijat vuonna 2023 olivat:

- Reijo Lehtonen, kuntayhtymän johtaja

Tilivelvolliset viranhaltijat määrittämään johtokunnan hyväksymässä talousarvion toteuttamisohjeessa.

1.6 Sisäinen valvonta

Kuntalain mukaisesti kuntayhtymän hallituksen tulee antaa vuosittain yhtymäkokoukselle toimintakertomuksessa selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä keskeisistä johtopäätöksistä.

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan. Kuntayhtymän säännöt, ohjeet ja määräykset ovat nähtävissä internetissä.

Toiminnan tavoitteet on kirjattu Toiminta- ja taloussuunnitelma -asiakirjaan, jonka yhtymäkokous hyväksyy. Yhtymäkokous antaa toimintaa varten määrärahat kokonaistalousarvion muodossa. Kokonaistalousarvio sisältää myös investoinnit. Asetettuja toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamista seurattiin tilikauden aikana viranhaltijavoinin. Koko vuoden tavoitteiden toteutuminen raportoidaan toimintakertomuksessa.

Tarkastuslautakunta kokoontui tilikauden aikana seitsemän kertaa ja lautakunnalle raportoitiin olennaiset kuntayhtymässä kulloinkin käsittelyssä/valmistelussa olevat asiat. Johtokunta antoi kaupungin konserniohjeen mukaisesti Hämeenlinnan kaupungille raportin vuoden 2023 sisäisen valvonnan ja konserniohjeen noudattamisesta. Raportissa tarkasteltujen asiakohdient mukaan sisäinen valvonta on kuntayhtymässä hyvällä tasolla ja konserniohjetta noudatetaan lukuun ottamatta erikseen sallittuja poikkeuksia.

Riskienhallinta

Kuntayhtymän omaisuutta kohtaaviin mahdollisiin riskeihin on varauduttu vakuutusturvalla. Vakuutusturva kilpailutettiin toimintavuoden aikana ja samalla tarkistettiin vakuutusturva ajantasaisuus. Rahoitusriskeihin varauduttiin seuraamalla säännöllisesti kuntayhtymän maksuvalmiutta. Hankintojen osalta noudatetaan Hämeenlinnan kaupungin laatimaa hankinta- ja sopimusohjetta. Omaisuuden hoidon ja käyttöomaisuuden luovutusten vastuuttaminen on tehty hallintosäännössä.

Talouden toteumaa ja ostolaskujen käsittelyä toteutetaan Fivaldi -taloushallinnon järjestelmässä. Järjestelmän käyttöoikeuksia on annettu neljälle henkilölle, josta kahdella on asiankäsittelyoikeudet ja kahdella hyväksymisoikeudet. Vastuut on määritetty vaarallisten työyhdistelmien eliminoinniseksi.

Kiinteistöihin liittyviä koulutuskuntayhtymän toteuttamia perusparannuksia tehtiin eri rakennuksissa. K-rakennuksen alakerrassa tehtiin sisäilmaa parantavia toimenpiteitä. Lisäksi toimintavuoden aikana tehtiin muita pienempiä kiinteistöihin kohdistuvia korjaustöitä, mm. käyttövesiputkien ja viemäreiden kunnon parantamiseksi. Selkeänä kiinteistöjen kuntoon liittyvänä riskinä todettiin talotekniikan kuntoarvioiden puute ja siitä seuraavat mahdolliset ennakkoimattomat

ongelmat kiinteistöjen kunnossapidossa. Koulutuskuntayhtymän puolelle palkattiin toimintavuoden aikana kiinteistömestarin nimikkeellä oleva henkilö, jonka tehtävänä on jatkossa viedä eteenpäin erilaisia kehittämishankkeita, mm. kiinteistöjen kuntoarviointityötä.

Talousriskien hallinnassa merkittävimmät riskit liittyvät kustannusten kasvuun, tulojen heikkenemiseen, virheinvestointeihin ja toimintaympäristön ennakoimattomiin muutoksiin. Toimintavuoden aikana inflaation nousuvauhti oli vuoden 2022 tapaan edelleen merkittävä.

Lakisääteisiin tehtäviin liittyvien säännösten ja päätösten noudattamiseen liittyvässä sisäisessä valvonnassa ei havaittu raportoitavia puutteita tilikaudella 2023.

1.7 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Kuntayhtymän toiminta perustuu omistuksessa olevien tilojen vuokraamiseen Koulutuskuntayhtymä Tavastialle. Kuntayhtymän ja koulutuskuntayhtymän välisen vuokrasopimuksen mukaan liikelaitoskuntayhtymä laskuttaa sille aiheutuneet menot kokonaan koulutuskuntayhtymältä omakustannusperiaatteella. Taloudellisesti liikelaitoskuntayhtymän toiminnan arvioidaan sujuvan vakaana lähivuosina, joskin mahdolliset merkittävät muutokset vuokralaisen rahoitusasemassa tai koulutustoiminnassa aikaansaaneet muutoksia myös kiinteistöjen käyttöön. Inflaativauhdin ja korkotasojen arvioidaan heikkenevän toimintavuoden aikana.

Koulutuskuntayhtymä Tavastia aloittaa vuoden 2024 aikana kaksi mittavaa uudisrakennusprojektia; Parolan lukion ja Rastikankaan uuden koulutushallin rakentamishankkeet. Hankkeita ei toteuteta taseratkaisuina, vaan leasingrahoituksilla. Rastikankaan uuden koulutushallin valmistumisen myötä Turengin Koljalantiellä sijaitseva vanha kiinteistö jää tarpeettomaksi ja siten ajankohtaiseksi tulee kohteen myynti.

Koulutuskuntayhtymässä on tehty arvioita lähivuosien tulevista kiinteistötarpeista ja sen mukaisista toimenpiteistä. Keskeinen muutosajuri on tämän hetken arvion mukaan vuonna 2028 valmistuva Lyseon lukion rakennuksen peruskorjaus Hämeenlinnan keskustassa. Lyseolaisten muuttaessa pois tulee jäljelle jäävien kiinteistöjen osalta tehdä karsintaa vuokratulojen vähentyessä merkittävästi. Lisäksi opiskelijamäärä niin ammatillisessa kuin lukiokoulutuksessa alkaa hiljalleen vähetä ikäluokan pienentyessä. Kehitys edellyttää sopeuttamistoimia tilaratkaisujen osalta.

Toimintavuoden 2024 aikana aloitetaan selvitystyö liikelaitoskuntayhtymän asemasta. Asia liittyy Hämeenlinnan kaupunginvaltuustossa tehtyyn valtuustoaloitteeseen, missä esitettiin liikelaitoskuntayhtymän purkamista ja sen sulauttamista takaisin koulutuskuntayhtymään. Selvitystä tekevä työryhmä saa pohdittavakseen, millä vaihtoehdolla jatkossa liikelaitoskuntayhtymän omistuksessa olevaa kiinteistöomaisuutta hoidetaan.

2. TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

2.1 Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

Kuntayhtymän pääasiallinen toiminta on vuokrata omistuksessaan olevat tilat Koulutuskuntayhtymä Tavastialle. Kuntayhtymän tiloja koskeva vuokrasopimus hyväksyttiin johtokunnan kokouksessa 26.10.2022. Tilanvuokrasopimuksen ehdoissa todetaan, että liikelaitoskuntayhtymä laskuttaa koulutuskuntayhtymältä kaikki aiheutuneet kulut kuitenkin niin, ettei poistokustannuksia makseta, vaan ne jäävät koulutuskuntayhtymälle vuokravelaksi ja liikelaitoskuntayhtymälle vuokrasaamiseksi. Menettely on perusteltu, koska mikäli poistokustannukset maksettaisiin täysimääräisesti, kertyisi liikelaitoskuntayhtymän kassaan merkittävästi tuloja aiheutuneita menoja enemmän. Tämä olisi tehdyn vuokrasopimuksen ehtojen vastaista.

Liikelaitoskuntayhtymän talousarviovuoden 2023 tilavuokriin pohjautuva arvioitu liikevaihto oli 2.592.910 euroa. Todellinen liikevaihdon toteuma oli 2.258.850 euroa.

Koulutuskuntayhtymä yhtymäkokous hyväksyi tammikuussa 2023 liikelaitoskuntayhtymän investointiosan, johon oli kirjattu kolme hanketta:

Hanke 1. 600 000 €**H8 F-rakennuksen yläkerran saneeraus**

Hanke sisältää F-rakennuksen nykyisen vähällä käytöllä olevien 2. krs. tilojen muuttamisen pajakäyttöön sekä hiljaisen tilan ja avokonttorikäyttöön soveltuviksi tiloiksi. Muutosalue on kooltaan n. 240 m².

Hanke 2. 112 000 €**Kiinteistöjen kulunvalvontajärjestelmän uusinta ja avainhallintajärjestelmän hankinta**

Esmikko-kulunvalvontajärjestelmä tuki päättyy vuonna 2023 ja järjestelmä tulee uusittavaksi. Samalla päivitetään kiinteistöjen avainhallintajärjestelmä nykyistä turvallisemmiksi.

Hanke 3. 260 000 €**Jaakonkatu 28 tanssisalin vesikaton rakentaminen**

Hanke sisältää nykyisen lasikaton uusimisen. Lasikatto on todettu helposti vuotavaksi ja se on siten riski muille rakenteille. Hankkeessa uusitaan runko- ja vesikattorakenteet ja sisäpuoliset pintarakenteet sähkötoiseen.

Toimintavuoden merkittävin investointihanke oli Jaakonkatu 28 rakennuksessa tehty ns. tanssisalin lasikaton poistaminen ja sen korvaaminen kiinteällä kattoratkaisulla. Lisäksi lattia uusittiin, koska vesivuoden takia lattia oli mennyt piloille. Hanke saatiin valmiiksi vuoden 2023 aikana. Hankkeen kustannusarvio oli 260 000 euroa ja kustannusten toteuma oli 262 000 euroa.

Toinen merkittävä investointihanke Hattelmalantie 8 F-rakennuksen 2. kerroksen tilamuutos ammatillisen koulutuksen YTO-osaston käyttöön ehti edetä vain tilamuutosten suunnittelun ja urakkakilpailutuksen osalta. Hankkeen varsinainen toteutus siirtyy vuodelle 2024. Toteutuneet investointikulut olivat talousaviovuonna 81 970 euroa.

Hattelmalantie 8 B-rakennukseen toteutettiin vesikatteen uusiminen. Kohteessa havaittiin rakenteellinen vuoto edellistalvena ja siten alkuperäisen vesikatteen uusiminen nähtiin taroituksenmukaiseksi. Toteutuneet kustannukset olivat 62 700 euroa. Lisäksi Punaportin asuntolarakennukseen ja liikuntahallin välistä tekniikkaa uusittiin kiireellisenä toimenpiteenä vuotavan käyttövesi- ja lämpöputkiston korjaustoimenpiteillä yhteensä 61 902 eurolla.

Kiinteistöjen kulunvalvontajärjestelmän uusimista ei ehditty toteuttaa kesän 2023 aikana kilpailutuksen viivästyessä. Hanke siirtyy vuodelle 2024.

Yhteensä investointeja tehtiin 468 631 eurolla, kun alkuperäinen investointisuunnitelma oli määrältään 972 000 euroa.

3. TALOUDEN TOTEUTUMINEN

3.1. Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainotustoimenpiteet

Johtokunta esittää yhtymäkokoukselle, että tilikauden tulos 0 euroa ei edellytä tuloksen käsittelyä.

Esitystä talouden tasapainottamiseen ei tilikauden tuloksen perusteella tarvita, koska taseessa ei ole aikaisemmilta tilikausilta kertyneitä tappioita.

4. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

4.1 Talousarviovertailu

	<u>Toteutunut</u> 1.1.-31.12.	<u>Budjetti</u> 1.1.-31.12.	<u>Ero</u>	<u>Tot.%</u>	<u>Ed.vuosi tot.</u> Tilikausi
LIKEVAIHTO	2 258 850,34	2 591 910,00	-333 059,66	87,2	1 330 697,19
Materiaalit ja palvelut					
Ulkopuoliset palvelut yhteensä		-37 370,00	37 370,00		
Materiaalit ja palvelut yhteensä		-37 370,00	37 370,00		
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot yhteensä	-13 350,00	-14 250,00	900,00	93,7	-3 825,00
Henkilöstökulut yhteensä	-13 350,00	-14 250,00	900,00	93,7	-3 825,00
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot yhteensä	-2 033 641,42	-2 033 640,00	-1,42	100,0	-917 797,70
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-2 033 641,42	-2 033 640,00	-1,42	100,0	-917 797,70
Liiketoiminnan muut kulut yhteensä	-207 377,53	-502 650,00	295 272,47	41,3	-218 928,38
LIKEVOITTO (-TAPPIO)	4 481,39	4 000,00	481,39	112,0	190 146,11
Rahoitustuotot ja -kulut					
Korkokulut ja muut rahoituskulut					
Muille yhteensä	-4 481,39	-4 000,00	-481,39	112,0	-17 669,68
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-4 481,39	-4 000,00	-481,39	112,0	-17 669,68
TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA	0,00				172 476,43
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	0,00				172 476,43

4.2 Tuloslaskelma

TULOSLASKELMA

	1.1. - 31.12.2023	1.8. - 31.12.2022
LIKEVAIHTO	2.258.850,34	1.330.697,19
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-13.350,00	-3.825,00
Henkilöstökulut yhteensä	-13.350,00	-3.825,00
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-2.033.641,42	-917.797,70
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-2.033.641,42	-917.797,70
Liiketoiminnan muut kulut	-207.377,53	-218.928,38
LIKEVOITTO (-TAPPIO)	4.481,39	190.146,11
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkokulut ja muut rahoituskulut Muille	-4.481,39	-17.669,68
Korkokulut ja muut rahoituskulut yhteensä	-4.481,39	-17.669,68
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-4.481,39	-17.669,68
TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	0,00	172.476,43
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	0,00	172.476,43

4.3 Rahoituslaskelma

	1.1.2023
	31.12.2023
Liiketoiminnan rahavirta:	
Liikevoitto	4 481,39
Poistot	2 033 641,42
Arvonalentumiset (peruutus)	0,00
Maksetut korot liiketoiminnan rahoituskuluista	-4 481,39
Saadut korot liiketoiminnasta	0,00
Saadut osingot liiketoiminnasta	0,00
Maksetut verot	0,00
Rahavirta ennen käyttö pääoman muutosta	2 033 641,42
Lyhytaikaisten korottomien liikesaamisten muutos	-2 015 044,82
Vaihto-omaisuuden muutos	0,00
Lyhytaikaisten korottomien velkojen muutos	-440 382,72
Käyttö pääoman muutos	-2 455 427,54
Liiketoiminnan rahavirta	-421 786,12
Investointien rahavirta:	
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin	-468 631,76
Investoinnit muihin sijoituksiin	0,00
Saadut osingot sijoituksista	0,00
Investointien rahavirta	-468 631,76
Rahoituksen rahavirta:	
Pitkäaikaisten lainojen nostot	0,00
Pitkäaikaisten lainojen takaisinmaksut	-400 716,00
Maksullinen osakeanti	0,00
Maksetut osingot ja muu voitonjako	0,00
Rahoituksen rahavirta	-400 716,00
Rahavarojen vähennys/lisäys (Likvidien rahojen muutos)	-1 291 133,88
Rahavarat tilikauden alussa	1 533 592,02
Rahavarat tilikauden lopussa	242 458,14
Rahavarojen vähennys/lisäys	-1 291 133,88

4.4 Tase

TASE

	31.12.2023	31.12.2022
V a s t a a v a a		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	1.014.147,00	1.014.147,00
Rakennukset ja rakennelmat	19.736.803,88	21.770.445,30
Muut aineelliset hyödykkeet	59.187,00	59.187,00
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	468.631,76	
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	21.278.769,64	22.843.779,30
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	21.278.769,64	22.843.779,30
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Lyhytaikaiset saamiset	2.527.040,19	511.995,37
Myyntisaamiset		
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	2.527.040,19	511.995,37
Rahat ja pankkisaamiset	242.458,14	1.533.592,02
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	2.769.498,33	2.045.587,39
V a s t a a v a a yhteensä	24.048.267,97	24.889.366,69
V a s t a t t a v a a		
Peruspääoma (tmi)	23.431.573,01	23.431.573,01
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	172.476,43	
Tilikauden voitto (tappio)	0,00	172.476,43
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	23.604.049,44	23.604.049,44
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	142.860,00	543.576,00
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	142.860,00	543.576,00
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	142.860,00	
Ostovelat	117.944,75	420.093,40
Muut velat	40.553,78	320.592,60
Siirtovelat		1.055,25
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	301.358,53	741.741,25
OMA PÄÄOMA		
V a s t a t t a v a a yhteensä	24.048.267,97	24.889.366,69

4.4 Tunnusluvut

Lainanhoitokate %	7,8
Kassan riittävyys	119
Quick Ratio	9,2
Current Ratio	9,2
Omavaraisuusaste %	98
Käyttökate %	90
Nettotulos %	0

5. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

5.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

LIITETIEDOT HENKILÖSTÖSTÄ JA TOIMIELINTEN JÄSENISTÄ

Henkilöstö (KPA 2.8)

Kuntayhtymällä ei ole ollut tilikauden aikana palveluksessa henkilökuntaa.

Oman pääoman muutokset (KPA 2.5.1)

Oman pääoman erittely	2023	2022
Sidottu oma pääoma		
Peruspääoma 1.1	23.431.573,01	0,00
Lisäykset		23.431.573,01
Peruspääoma 31.12	23.431.573,01	23.431.573,01
Sidottu oma pääoma yhteensä	23.431.573,01	23.431.573,01
Vapaa oma pääoma		
Edellisten tilikausien voitto/tappio 1.1	0,00	0,00
Edellisen tilikauden voitto/tappio	172.476,43	0,00
Edellisten tilikausien voitto/tappio 31.12	172.476,43	0,00
Tilikauden voitto/tappio	0,00	172.476,43
Vapaa oma pääoma yhteensä	172.476,43	172.476,43
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	23.604.049,44	23.604.049,44

Peruspääoman jakautuminen jäsenkuntien kesken	
Hämeenlinna	18 098 546,99
Hattula	2 045 576,32
Janakkala	2 910 201,37
Pälkäne	53 892,62
Akaa	107 785,24
Urjala	215 570,47
	23 431 573,01

Käyttöomaisuuden arvostus

Käyttöomaisuuden alkuarvostukseen otetaan kiinteä käyttöomaisuus, jonka hankintahinnasta vähennetään hankintaan mahdollisesti saadut investointiavustukset tai muut rahoitusosuudet. Mukaan otettavan irtaimen käyttöomaisuuden hankinta-arvo on vähintään 10 000,00 euroa.

Sekä kiinteästä, että irtaimesta omaisuudesta lasketaan kertyneet poistot kuukauden tarkkuudella siitä ajankohdasta, kun hyödyke on otettu käyttöön.

Käyttöomaisuuteen lasketaan kiinteä ja irtain omaisuus, jota ei seuraavien poistoaikojen perusteella ole vielä kokonaan poistettu.

Poistomenetelmät ja -ajat

Aineettomat hyödykkeet

ATK-ohjelmistot	tasapoisto	2-5 vuotta
-----------------	------------	------------

Aineelliset hyödykkeet

Maa- ja vesialueet	ei poistoaikaa
Hallinto- ja laitosrakennukset	tasapoisto 20-30 vuotta
Asuinrakennukset	tasapoisto 20-30 vuotta
Koneet ja laitteet	tasapoisto 5 vuotta
Kuljetusvälineet	tasapoisto 4 vuotta
ATK-laitteet	tasapoisto 3 vuotta
Kalusteet	tasapoisto 3 vuotta
Arvo- ja taide-esineet	ei poistoa

Käyttöomaisuus arvopaperit ja muut pitkäaikaiset sijoitukset

Osakkeet ja osuudet	ei poistoa
---------------------	------------

5.2 Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista

Kirjanpidot ja tositelajit sekä niiden säilyttämistapa

Tilinpäätös

Tilinpäätös ja tase-erittelyt

Tililuettelo ja saldoluettelot

Tilikohtainen tuloslaskelma

Tilikohtainen tase

Tililuettelo

Kirjanpidot

Pääkirjat

Myyntireskontra

Ostoreskontra

Palkkakirjanpito

TOSITELAJIT JA SÄILYTTÄMISTAPA

- 2 Suoritukset
- 5 Ostolaskut
- 6 Maksut
- 17 Autom.kirjaukset
- 19 Palkat
- 60 Myynninhallinta
- 80 Muistiotositteet
- 250 OP TITO

Aineisto ja tositteet säilytetään sähköisesti Fivaldi sovelluksen arkistossa.

6. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

6.1 Kiinteistöliikelaitoskuntayhtymä Tavastian tilinpäätöksen allekirjoitus

Kiinteistöliikelaitoskuntayhtymä Tavastian johtokunta (sähköinen allekirjoitus)

Juha Isosuo johtokunnan puheenjohtaja	Jukka Jokinen johtokunnan varajäsen	Marika Mantila johtokunnan jäsen
Veli-Pekka Pöystilä johtokunnan jäsen	Marinka Wuorenmaa johtokunnan jäsen	Reijo Lehtonen kuntayhtymän johtaja

6.2 Tilinpäätösmerkintä

Tilinpäätös on laadittu hyvän kirjanpitolaitoksen mukaisesti. Suoritetusta tarkastuksesta on annettu tilintarkastuskertomus.

Hämeenlinnassa ____ . ____ 2024 21.04.2024 | 11:12 EEDT

DocuSigned by:

Pii-Tuulia Rauhala
87F1271ED5F74F0...
JHT, KHT

Allekirjoitukset





JUHA ISOSUO
Bank ID identification

Digitally signed by
Juha Isosuo
(juha.isosuo@gmail.com)
15.04.2024
09:37:33 +00:00

Juha Isosuo





Jukka Pekka Jokinen
Mobile ID identification

Digitally signed by
Jukka Jokinen
(jukka.jokinen@pp5.inet.fi)
15.04.2024
09:03:37 +00:00

Jukka Jokinen





MARIKA ANNELI MANTILA
Bank ID identification

Digitally signed by
Marika Mantila-Kojo
(marika.mantila@gmail.com)
15.04.2024
18:25:36 +00:00

Marika Mantila-Kojo





MARINKA JOHANNA WUORENMAA
Bank ID identification

Digitally signed by
Marinka Wuorenmaa
(marinka.wuorenmaa@janakkala.fi)
16.04.2024
14:50:25 +00:00

Marinka Wuorenmaa





VELI-PEKKA PÖYSTILÄ
Bank ID identification

Digitally signed by
Veli-Pekka Pöystilä
(velipekkapoystila@gmail.com)
19.04.2024
10:47:25 +00:00

Veli-Pekka Pöystilä





Reijo Kalevi Lehtonen
Mobile ID identification

Digitally signed by
Reijo Lehtonen
(reijo.lehtonen@kktavastia.fi)
18.04.2024
10:08:59 +00:00

Reijo Lehtonen

Certificate Of Completion

Envelope Id: 9EF68C3AB3904E41B767DFACA66762DA

Status: Completed

Subject: Complete with DocuSign: Killky-toimintakertomus-ja-tilinpaatos-2023_allekirjoitettu.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 16

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 2

Initials: 0

Teija Jakobsson

AutoNav: Enabled

teija.jakobsson@bdo.fi

Envelopeld Stamping: Enabled

IP Address: 89.250.49.39

Time Zone: (UTC+02:00) Helsinki, Kyiv, Riga, Sofia, Tallinn, Vilnius

Record Tracking

Status: Original

Holder: Teija Jakobsson

Location: DocuSign

19-04-24 | 15:08

teija.jakobsson@bdo.fi

Signer Events**Signature****Timestamp**

Piia-Tuulia Rauhala

piia-tuulia.rauhala@bdo.fi

BDO Oy

Security Level: Email, Account Authentication
(None), Digital Certificate

DocuSigned by:

Piia-Tuulia Rauhala
87F1271ED5F74F0...

Sent: 19-04-24 | 15:08

Viewed: 21-04-24 | 11:12

Signed: 21-04-24 | 11:13

Freeform Signing

Signature Provider Details:

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 89.250.49.39

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client
ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)

Signature Provider Location: https://ps-ws.dsf.docusi

Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA -
S11gn.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/sign/psm-docusig
n/2PSIGAES/SERVID02**Authentication Details**

Identity Verification Details:

Workflow ID: eb495edf-a33c-45e6-8636-640768735162

Workflow Name: DocuSign ID Verification with EU Advanced

Workflow Description: This recipient will need to verify with a government approved ID and sign with EU Advanced signature. Make sure the name entered matches their ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: Finnish Bank eIDs (FTN)

Transaction Unique ID: ec95f9ef-cf04-5207-b58b-23ada3ce17ca

Country or Region of ID: FI

Result: Passed

Performed: 21-04-24 | 11:12

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

19-04-24 | 15:08

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Certified Delivered	Security Checked	21-04-24 11:12
Signing Complete	Security Checked	21-04-24 11:13
Completed	Security Checked	21-04-24 11:13
Payment Events	Status	Timestamps