



## PÄÄTÖS

Pvm 25.6.2014

Dnro 3/530/2014

Koulutuskuntayhtymä Tavastia

PL 30  
13101 HÄMEENLINNA

SAAPUNUT  
SAAPUNUT  
26-06-2014  
27-06-2014  
KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ  
TAVASTIA  
KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ  
TAVASTIA

### LUKIOKOULUTUKSEN JÄRJESTÄMISLUPA

Opetus- ja kulttuuriministeriö on tehdystä hakemuksesta myöntänyt lukiolain (629/1998) 3 ja 4 §:n nojalla Koulutuskuntayhtymä Tavastialle tämän päätöksen mukaisen lukiokoulutuksen järjestämisluvan.

Koulutuksen järjestäjä: Koulutuskuntayhtymä Tavastia.

Kunnat, joissa opetusta järjestetään: Hämeenlinna, Hattula.

Opetuskieli: suomi.

Muut koulutuksen järjestämiseen liittyvät ehdot: koulutusta ei saa järjestää taloudellisen voiton tavoittelemiseksi.

Tämä päätös tulee voimaan 1.8.2014 ja kumooa samalla 17.10.2013 (dnro 3/530/2013, 9/530/2013) koulutuksenjärjestäjälle annetun järjestämislupapäätöksen.

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla korkeimpaan hallinto-oikeuteen. Valitus saadaan tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen. Valitusaika on 30 päivää tiedoksisaannista. Liitteenä olevasta valitusosoituksesta ilmenee, miten muutosta haettaessa on meneteltävä.

Opetus- ja viestintäministeri

  
Krista Kiuru

Opetusneuvos

  
Heikki Blom

- MAKSU** 1 145 euroa, joka laskutetaan erikseen, opetus- ja kulttuuriministeriön asetus opetus- ja kulttuuriministeriön maksullisista suoritteista 263/2012, 2 § maksutaulukon kohta 2. Maksusuoritteeseen saa hakea oikaisua opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Oikaisuvaatimus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisestä. Liitteenä olevasta oikaisuvaatimusosoituksesta ilmenee, miten oikaisua haettaessa on meneteltävä.
- LIITTEET** Valitusosoitus 4/091/2012, oikaisuvaatimusosoitus 10/091/2012
- TIEDOKSI** Talousyksikkö/opetus- ja kulttuuriministeriö,  
Opetushallitus,  
Talous- ja suunnittelu/Opetushallitus,  
Tilastokeskus,  
Etelä-Suomen aluehallintovirasto.  
Hattulan kunta

## Valitusosoitus

### Valitusviranomainen

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta korkeimmalta hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella. Valituskirjelmä osoitetaan korkeimmalle hallinto-oikeudelle ja se on toimitettava valitusajassa korkeimman hallinto-oikeuden kirjaamoon.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Milloin on kysymyksessä sijaistiedoksianto, päätös katsotaan saadun tiedoksi, ellei muuta näytetä, kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä.

### Valituksen sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

### Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajan kohdasta
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Valituskirjelmän toimittaminen perille

Valituskirjelmän voi toimittaa korkeimpaan hallinto-oikeuteen henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Valituksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Valituskirjelmän on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Korkeimman hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on kello 8.00–16.15. Postiin valituskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille edellä mainitussa ajassa.

Valittajalta peritään korkeimmassa hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksu 226 euroa. Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annettussa laissa (701/1993) on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.

### Korkeimman hallinto-oikeuden

postiosoite PL 180,  
00131 HELSINKI  
käyntiosoite Fabianinkatu 15,  
00130 Helsinki  
puhelinvaihe 029 56 40200  
telekopio 029 56 40382  
sähköposti korkein.hallinto-oikeus@oikeus.fi

## Oikaisuvaatimusosoitus julkisoikeudellisesta suoritteesta määrätystä maksusta

### Viranomainen, jolta oikaisua vaaditaan

Maksuvelvollinen, joka katsoo, että tämän julkisoikeudellisen maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, voi vaatia siihen oikaisua opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Oikaisuvaatimus osoitetaan opetus- ja kulttuuriministeriölle ja se on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa ministeriön kirjaamoon.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisestä (päätöksen tai, jos maksun määrääminen perustuu pelkästään laskuun, laskun tekopäivästä). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa maksun määräämispäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Siinä on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi ja kotikunta
- maksupäätös, johon haetaan oikaisua, miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisua vaativalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisua vaativan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

### Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu opetus- ja kulttuuriministeriölle.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen perille

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamoon henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Oikaisuvaatimus on toimitettava perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamon aukioloaika on kello 8.00–16.15. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille edellä mainitussa ajassa.

### Opetus- ja kulttuuriministeriön

postiosoite	PL 29, 00023 Valtioneuvosto
käyntiosoite	Meritullinkatu 10, 00170 Helsinki
puhelinvaihe	029 533 0004
sähköposti	kirjaamo@minedu.fi

### Valitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Opetus- ja kulttuuriministeriön oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen haetaan muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta valittamalla.