**REKISTERISELOSTE**

**Resursointi-/työjärjestysohjelma (WinhaResurssi)**

**Henkilötietolaki (523/99) 10 §**

Selosteeseen sisältyvät myös henkilötietolain 24 §:n edellyttämät informointitiedot

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Rekisterinpitäjä | | Nimi  Koulutuskuntayhtymä Tavastia |
| Yhteystiedot  PL 30, Hattelmalantie 8  13101 Hämeenlinna |
| 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö | | Nimi  Vastuuhenkilö: rehtori Heini Kujala  Yhdyshenkilö: Piia Wallin |
| Yhteystiedot (osoite, puhelin…)  PL 30, Hattelmalantie 8  13101 Hämeenlinna  puh. 03 65811 |
| 3. Rekisterin nimi | | **Resursointi-/työjärjestysohjelma (WinhaResurssi)** |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn  tarkoitus  (rekisterin käyttötarkoitus) | | Rekisterillä ylläpidetään oppilaitoksen opetushenkilöstölle resursoitua työtä. Tietoja käytetään palkanmaksun pohjana.  Rekisterin pito perustuu henkilötietolain 8 §:ään sekä Lakiin Ammatillisesta koulutuksesta (L630/§43, mom.2). |
| 5. Rekisterin tietosisältö | **Opetushenkilöstö:** Yksilöivä tunnus, sukunimi, etunimet, osasto, resursoidut opinnot, tunnit, työjärjestykset, kokonaistyöajassa olevilla lomaoikeus ja palkalliset ja palkattomat virkavapaat  **Kuntayhtymäpalveluhenkilöstö:** Yksilöivä tunnus, sukunimi, etunimi, | |
| 6. Säännönmukaiset tietolähteet \* | Oppilashallinto-ohjelma WinhaProsta siirretään opettajat, opetusryhmien tunnukset, opinnot | |
| 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle | **Opetushallitus:** vain lukumäärätietoja  **Julkinen internet**: opetushenkilöstön lukujärjestykset  Tiedot toimitetaan Internet-lomakkeilla (suojattu yhteys) tai salattuina tiedostoina. | |
| 8. Rekisterin suojauksen periaatteet | A. Manuaalinen aineisto  Manuaalinen aineisto on resursoijilla (osastonjohtajat).  B. ATK:lle talletetut tiedot  Ohjelmaan kirjaudutaan henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeuksilla voidaan rajata tietosisältöä niin, että kukin näkee vain omaa opintoalaa koskevat tiedot.  Oppilaitoksen henkilökunta on salassapitovelvollinen perustuen Lakiin ammatillisesta koulutuksesta (L630/§42). | |
| Tarkastusoikeus | - jokaisella on oikeus tarkastaa rekisteriin sisältyvät itseään koskevat  henkilötiedot, ellei henkilötietolaista muuta johdu  - pyyntö tulee tehdä henkilökohtaisesti tai omakätisesti allekirjoitetulla  kirjeellä  - pyyntö osoitetaan koulutuskuntayhtymän toimistolle (osoite edellä)  - tiedot annetaan pyydettäessä kirjallisesti | |
| Virheen oikaisu | Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisteröidyn pyynnöstä  - kirjallinen yksilöity pyyntö  - pyyntö osoitetaan koulutuskuntayhtymän toimistolle (osoite edellä) | |

\* HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.

Päivitetty 4.11.2009/PW

Päivitetty 3.2.2013/MaTa

Päivitetty 9.6.2015/PiW