



16.12.2019

Koulutuskuntayhtymä Tavastia
PL 30
13101 Hämeenlinna

Viite Koulutuskuntayhtymä Tavastian hakemus 17.12.2018

Asia **Ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan muutos 01.01.2020 lukien**

Koulutuskuntayhtymä Tavastia on 17.12.2018 hakenut muutosta ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupaansa.

Päätös Opetus- ja kulttuuriministeriö päättää ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) 29 §:n 1 momentin nojalla muuttaa opetus- ja kulttuuriministeriön 14.12.2018 Dnro OKM/85/531/2018, myöntämän Koulutuskuntayhtymä Tavastian ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen 01.01.2020 lukien seuraavilta osin:

Tutkinnot ja koulutus

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää oikeuden järjestää seuraavia tutkintoja, jonka järjestäminen on tarpeellista ottaen huomioon alueellinen osaamistarve ja nykyinen koulutuksen tarjonta. Koulutuksen järjestäjällä on tehtävän toteuttamiseksi tarvittava osaaminen ja riittävä yhteistyö työ- ja elinkeinoelämän kanssa:

354345 Ajoneuvoalan ammattitutkinto

457341 Ajoneuvoalan erikoisammattitutkinto

Sovelletut säädökset

Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) 23 §, 26 §, 29 §
Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus ammatillisen koulutuksen tutkintorakenteesta (680/2017)
Valtioneuvoston asetus ammatillisesta koulutuksesta (673/2017)

Maksu Opetus- ja kulttuuriministeriön maksullisista suoritteista annetun asetuksen (398/2018) liitteen kohdan 2 mukaan järjestämisluvan muuttamisesta perittävä maksu on 1 225 €, joka laskutetaan erikseen.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa hallintolainkäyttölain (586/1996) 7 §:n nojalla hakea muutosta valittamalla Hämeenlinna hallinto-oikeuteen. Valitus saadaan tehdä sillä perusteella, että päätös on lain vastainen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista. Liitteenä olevasta valitusosoituksesta ilmenee, miten muutosta haettaessa on meneteltävä.

Tämän päätöksen maksuun saa valtion maksuperustelain (150/1992) 11b §:n nojalla vaatia oikaisua kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisestä. Liitteenä olevasta oikaisuvaatimusosoituksesta ilmenee, miten oikaisua haettaessa on meneteltävä.

Lisätietoja Lisätietoja päätöksestä antaa opetusneuvos Jukka Lehtinen, puh. 0295 3 30183 jukka.lehtinen@minedu.fi.

Opetusministeri



Li Andersson

Opetusneuvos



Jukka Lehtinen

Liitteet Ajantasainen ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupa 01.01.2020 lukien
Valitusosoitus Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen dnro OKM/6/091/2018
Oikaisuvaatimusosoitus julkisoikeudellisesta suoritteesta määrätystä maksusta dnro OKM/31/091/2016

Tiedoksi Opetushallitus / Oppiminen ja kansainvälistyminen
Opetushallitus / Tieto
Tilastokeskus
Etelä-Suomen aluehallintovirasto / Opetus- ja kulttuuritoimen vastuualue
Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Hämeen elinkeino, liikenne- ja ympäristökeskus
Opetus- ja kulttuuriministeriö / Talousyksikkö

AMMATILLISTEN TUTKINTOJEN JA KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMISLUPA 1.1.2020 ALKAEN

1) Tutkinnot ja koulutukset

Koulutuksen järjestäjällä on oikeus myöntää seuraavia tutkintoja ja antaa niihin tutkintokoulutusta:

02 HUMANISTISET JA TAIDEALAT

Ammatillinen perustutkinto

- 321141 Taideteollisuusalan perustutkinto
- 321604 Media-alan ja kuvallisen ilmaisun perustutkinto

Ammattitutkinto

- 324146 Taideteollisuusalan ammattitutkinto

Erikoisammattitutkinto

- 427141 Taideteollisuusalan erikoisammattitutkinto

04 KAUPPA, HALLINTO JA OIKEUSTIETEET

Ammatillinen perustutkinto

- 331101 Liiketoiminnan perustutkinto

Ammattitutkinto

- 334120 Lähiesimiestyön ammattitutkinto
- 334145 Liiketoiminnan ammattitutkinto

06 TIETOJENKÄSITTELY JA TIETOLIIKENNE (ICT)

Ammatillinen perustutkinto

- 341101 Tieto- ja viestintätekniikan perustutkinto
- 351502 Tieto- ja tietoliikennetekniikan perustutkinto

07 TEKNIKAN ALAT

Ammatillinen perustutkinto

- 351107 Kaivosalan perustutkinto
- 351108 Kone- ja tuotantotekniikan perustutkinto
- 351203 Talotekniikan perustutkinto
- 351301 Autoalan perustutkinto
- 351407 Sähkö- ja automaatioalan perustutkinto
- 351603 Laboratorioalan perustutkinto
- 351605 Prosessiteollisuuden perustutkinto
- 351703 Veneenrakennusalan perustutkinto
- 351741 Puuteollisuuden perustutkinto
- 351805 Pintakäsittelyalan perustutkinto

352101 Elintarvikealan perustutkinto
352201 Rakennusalan perustutkinto
352301 Maanmittausalan perustutkinto
352441 Tekstiili- ja muotialan perustutkinto
352903 Teknisen suunnittelun perustutkinto

Ammattitutkinto

354345 Ajoneuvoalan ammattitutkinto
354445 Sähkö- ja automaatioalan ammattitutkinto
354446 Energia-alan ammattitutkinto
354845 Pintakäsittelyalan ammattitutkinto
355146 Leipomoalan ammattitutkinto
355209 Talonrakennusalan ammattitutkinto
355210 Maarakennusalan ammattitutkinto
355301 Maanmittausalan ammattitutkinto
355445 Tekstiili- ja muotialan ammattitutkinto
355645 Tuotantotekniikan ammattitutkinto

Erikoisammattitutkinto

457341 Ajoneuvoalan erikoisammattitutkinto
457441 Energia-alan erikoisammattitutkinto
457442 Sähkö- ja automaatioalan erikoisammattitutkinto
457841 Pintakäsittelyalan erikoisammattitutkinto
458205 Talonrakennusalan erikoisammattitutkinto
458206 Maarakennusalan erikoisammattitutkinto
458441 Tekstiili- ja muotialan erikoisammattitutkinto
458641 Tuotantotekniikan erikoisammattitutkinto
458902 Tuotekehitystyön erikoisammattitutkinto

09 TERVEYS- JA HYVINVOINTIALAT

Ammatillinen perustutkinto

371101 Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto
381241 Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto

Ammattitutkinto

374115 Mielenterveys- ja päihdetyön ammattitutkinto
374147 Terveysalan ammattitutkinto
384246 Kasvatus- ja ohjausalan ammattitutkinto

10 PALVELUALAT

Ammatillinen perustutkinto

381106 Matkailualan perustutkinto
381141 Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan perustutkinto
381142 Ravintola- ja catering-alan perustutkinto
381342 Hius- ja kauneudenhoitoalan perustutkinto
381408 Logistiikan perustutkinto

Ammattitutkinto

384112 Opastuspalvelujen ammattitutkinto
384145 Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkinto
384146 Matkailupalvelujen ammattitutkinto
384147 Ravintolan asiakaspalvelun ammattitutkinto
384148 Ruokapalvelujen ammattitutkinto
384446 Kuljetusalan ammattitutkinto

Erikoisammattitutkinto

487102 Eryisruokavaliopalvelujen erikoisammattitutkinto
487103 Majoitus- ja ravitsemisalan esimiestyön erikoisammattitutkinto
487141 Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan erikoisammattitutkinto

Koulutuksen järjestäjä voi järjestää myös em. tutkintoihin liittyvää ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) 8 §:n 1 kohdassa tarkoitettua ammatillista osaamista syventävää tai täydentävää koulutusta.

Koulutuksen järjestäjällä on oikeus järjestää seuraavaa valmentavaa koulutusta:

999901 Ammatilliseen koulutukseen valmentava koulutus (VALMA)

Koulutuksen järjestäjällä on oikeus ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) 23 §:n 2 momentin nojalla toimia kuorma- ja linja-auton kuljettajan perustason ammattipätevyyskoulutusta antavana koulutuskeskuksena. Koulutuksen järjestäjä saa antaa myös jatkokoulutusta, jos koulutuksen järjestäjällä on voimassa oleva Liikenteen turvallisuusviraston (Trafi) hyväksymä jatkokoulutuksessa käytettävä koulutusohjelma.

Koulutuksen järjestäjällä on oikeus järjestää em. tutkintoja ja koulutusta myös työvoimakoulutuksena.

2) Opetus- ja tutkintokieli

Koulutuksen järjestäjän on annettava opetusta seuraavalla opetuskielellä:

suomi

3) Toiminta-alue

Koulutuksen järjestäjällä on velvollisuus järjestää tutkintoja ja koulutusta ensisijaisesti seuraavan maakunnan ja seuraavien kuntien osaamis- ja koulutustarpeeseen

Kanta-Häme

Akaa, Pälkäne, Urjala

Tutkintoja ja koulutusta saa lisäksi järjestää Ahvenanmaan maakuntaa lukuun ottamatta myös muualla Suomessa.

4) Opiskelijavuodet

Koulutuksen järjestäjän opiskelijavuosien vähimmäismäärä on 2 145.

5) Muut oikeudet, velvollisuudet, ehdot ja tehtävät

Laajennettu oppisopimuskoulutuksen järjestämistehtävä

Koulutuksen järjestäjällä on oikeus järjestää ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) 30 §:ssä tarkoitetun koulutuksen hankinnan kautta oppisopimuskoulutuksena kaikkia em. lain 6 §:ssä tarkoitettuun tutkintorakenteeseen kuuluvia tutkintoja sekä em. lain 8 §:n 1 kohdassa tarkoitettua ammatillista osaamista syventävää tai täydentävää koulutusta.

Vankilaopetus

Koulutuksen järjestäjän tulee toimia yhteistyössä muiden vankilaopetusta järjestävien ammatillisen koulutuksen järjestäjien kanssa.

Koulutuksen järjestäjällä on oikeus järjestää kohdassa 1 mainittuja tutkinto- ja valmentavaa koulutusta vankilaopetuksena.

Valitusosoitus Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen

Valitusviranomainen

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta valittamalla Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Valitus on tehtävä kirjallisesti.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Jos päätös on luovutettu asianosaiselle tai tämän edustajalle, tiedoksisaantipäivä ilmenee tiedoksinnasta laaditusta kirjallisesta todistuksesta. Jos päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee saantitodistuksesta. Milloin on kysymyksessä sijaistiedoksianto, päätös katsotaan saadun tiedoksi, ellei muuta näytetä, kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä.

Jos päätös on postitettu tavallisena kirjeenä, sen katsotaan tulleen asianosaisen tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä, jollei muuta näytetä. Päivä, jolloin kirje on annettu postin välitettäväksi, ilmenee päätöskirjeen postileimasta. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Valituksen sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen

laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- tiedoksisaantitodistus tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmän toimittaminen perille

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajassa Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Valituskirjelmän voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, faksilla tai sähköpostina. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Valituskirjelmän on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen hallinto-oikeuden virka-ajan päättymistä. Postiin valituskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille edellä mainitussa ajassa.

Valittajalta peritään hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksu. Tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) on säädetty maksun suuruudesta sekä tapauksista, joissa maksua ei peritä.

Yhteystiedot

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

postiosoite Raatihuoneenkatu 1,
13100 Hämeenlinna

käyntiosoite Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi
Kariston katu 5, Hämeenlinna

puhelinvaihe 029 56 42200

faksi 029 56 42269

sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Virka-aika arkisin klo 8.00–16.15

Oikaisuvaatimusosoitus julkisoikeudellisesta suoritteesta määrätystä maksusta

Viranomainen, jolta oikaisua vaaditaan

Maksuvelvollinen, joka katsoo, että tämän julkisoikeudellisen maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, saa vaatia siihen oikaisua opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Oikaisuvaatimus osoitetaan opetus- ja kulttuuriministeriölle ja se on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa ministeriön kirjaamoon.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisestä (päätöksen tai, jos maksun määrääminen perustuu pelkästään laskuun, laskun tekopäivästä). Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa maksun määräämispäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Siinä on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi ja kotikunta
- maksupäätös, johon haetaan oikaisua, miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisua vaativalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisua vaativan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen perille

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamoon henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Oikaisuvaatimus on toimitettava perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille edellä mainitussa ajassa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön yhteystiedot:

postiosoite	PL 29, 00023 Valtioneuvosto
puhelinvaihe	029 533 0004
sähköposti	kirjaamo@minedu.fi

Asiakirjat voidaan myös jättää valtioneuvoston jakelukeskukseen Ritarikatu 2 B, 00170 Helsinki. Valtioneuvoston jakelukeskuksen aukioloaika on kello 7.30–16.15.

Valitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Opetus- ja kulttuuriministeriön oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään.

Asiakirjan sähköinen allekirjoitus
Elektronisk underskrift av dokument
Electronic signature of a document

Asia / Sak / Case:

VN/13368/2020

OKM; Koulutuskuntayhtymä Tavastian järjestämisluvan muutos OKM:n aloitteesta;
tieto- ja viestintätekniikan pt

Asiakirja / Dokument / Document:

VN/13368/2020-OKM-1

Ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan muutos 1.8.2020 lukien

Allekirjoitukset / Underskrifter / Signatures:

Allekirjoittaja Undertecknare Signed by	Allekirjoituspäivämäärä Datum för underskrift Date of signature	Varmenteen myöntäjä Certifikatutfärdare Certificate issued by
Lehtinen Jukka 91205238E	2020-06-17T13:26:07	C=FI, O=Vaestorekisterikeskus CA, OU=Organisaatiovarmenteet, CN=VRK CA for Organisational Certificates - G3\ OK
Andersson Li 91206140J	2020-06-18T10:37:24	C=FI, O=Vaestorekisterikeskus CA, OU=Organisaatiovarmenteet, CN=VRK CA for Organisational Certificates - G3\ OK

Sähköinen varmennetieto / Elektronisk certifikatuppgift / Electronic certificate information:

49f0b73ff2689ef67201c4448849b6a7274d3f8caf49f0c2189d52ee43d6ec2c



Opetus- ja kulttuuri- ministeriö

Päätös

15.6.2020

VN/13368/2020

VN/13368/2020-OKM-1

Koulutuskuntayhtymä Tavastia

Ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan muutos 1.8.2020 lukien

Tieto- ja viestintätekniikan perustutkinto on yhdistetty tieto- ja tietoliikennetekniikan perustutkinnon kanssa uudeksi tutkinnoksi, jonka nimi on tieto- ja viestintätekniikan perustutkinto. Muutos tulee voimaan 1.8.2020 lukien, joten tieto- ja tietoliikennetekniikan perustutkinto ja voimassa oleva tieto- ja viestintätekniikan perustutkinto poistuvat tutkintorakenteesta 31.7.2020. Tämä edellyttää ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan muuttamista.

Päätös

Opetus- ja kulttuuriministeriö muuttaa Koulutuskuntayhtymä Tavastian ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupaa.

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää oikeuden järjestää seuraavaa tutkintoa:

341102 Tieto- ja viestintätekniikan perustutkinto

Opetus- ja kulttuuriministeriö poistaa oikeuden järjestää seuraavia tutkintoja:

351502 Tieto- ja tietoliikennetekniikan perustutkinto

341101 Tieto- ja viestintätekniikan perustutkinto

Opetus- ja kulttuuriministeriö toimittaa ajantasaisen ammatillisen tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan syksyllä 2020.

Postiosoite
Postadress
Postal Address
Opetus- ja kulttuuriministeriö

Käyntiosoite
Besöksadress
Office

Puhelin
Telefon
Telephone

Faksi
Fax
Fax

s-posti, internet
e-post, internet
e-mail, internet

PL 29
00023 Valtioneuvosto

Meritullinkatu 10
Helsinki

0295 16001
+358 295 16001

09 135 9335
+358 9 135 9335

kirjaamo@minedu.fi

Sovellettavat säädökset ja perustelut

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 29 §:n 2 momentin mukaan opetus- ja kulttuuriministeriö voi ilman hakemusta muuttaa järjestämisluvaa, jos tutkintojen ja koulutuksen järjestäminen merkittävästi poikkeaa osaamistarpeista taikka jos tutkintojen ja koulutuksen järjestämiseen liittyvät muut erityiset syyt tai valtiontaloudelliset syyt sitä edellyttävät.

Tutkintorakennetta koskevat muutokset tulevat voimaan 1.8.2020 alkaen. Opetus- ja kulttuuriministeriö poistaa koulutuksen järjestäjän järjestämisluvasta tutkintorakenteesta poistuvat tutkinnot 1.8.2020 alkaen ja lisää sinne tutkintorakenteeseen lisättävän uuden tutkinnon tieto- ja viestintätekniikan perustutkinto. Tutkintorakenteesta poistuvia tutkintoja tieto- ja viestintätekniikan perustutkinto ja tieto- ja tietoliikennetekniikan perustutkinto voi suorittaa aina 31.7.2023 asti. Tutkintorakenteesta poistuviin tutkintoihin ei voi ottaa uusia opiskelijoita 1.8.2020 alkaen.

Sovelletut säädökset

Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) 29 § 2 mom.
 Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus ammatillisen koulutuksen tutkintorakenteesta (680/2017)
 Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus ammatillisen koulutuksen tutkintorakenteesta annetun opetus- ja kulttuuriministeriön asetuksen muuttamisesta (590/2018),
 voimaantulosäännöksen 6 momentti

Maksu

Maksuton

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 8 §:n nojalla hakea muutosta valittamalla Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Valitus saadaan tehdä sillä perusteella, että päätös on lain vastainen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista. Liitteenä olevasta valitusosoituksesta ilmenee, miten muutosta haettaessa on meneteltävä.

Lisätietoja

Lisätietoja päätöksestä antaa opetusneuvos Jukka Lehtinen, puh. 0295 3 30183, jukka.lehtinen@minedu.fi

Opetusministeri

Li Andersson

Opetusneuvos

Jukka Lehtinen

Liitteet Valitusosoitus Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen dnro OKM/16/091/2019

Jakelu Koulutuskuntayhtymä Tavastia

Tiedoksi Opetushallitus / Oppiminen ja kansainvälistyminen
Opetushallitus / Tieto
Tilastokeskus
Etelä-Suomen aluehallintovirasto / Opetus- ja kulttuuritoimen vastuualue
Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen. Valituskirjelmä osoitetaan valitusviranomaiselle ja se on toimitettava valitusajassa Hämeenlinnan hallinto-oikeuden kirjaamoon.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Tavallinen tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle. Vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jos on kysymyksessä sijaistiedoksianto, päätös katsotaan saadun tiedoksi, ellei muuta näytetä, kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä. Viranomaisen tietoon asian katsotaan tulleen kirjeen saapumispäivänä.

Valituksen sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan nimi, kotikunta ja puhelinnumero
- postiosoite ja muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa, asiamiehensä tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustajansa taikka jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä valitusosoituksineen
- tiedoksisaantitodistus tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- asiamiehen valtakirja, jos asiamies ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja.

Valituksen toimittaminen perille

Valituksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, postitse maksettuna postilähetyksenä, sähköisellä tiedonsiirtomenetelmällä taikka asiamiestä tai lähettiä käyttäen. Valituksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen on saavuttava valitusviranomaiselle virka-aikana ennen 30 päivän valitusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan tulee olla perillä siten, että se on hallinto-oikeuden käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä valitusajan viimeisenä päivänä ennen kello 16.15.

Hallinto-oikeuden kirjaamon virka-aika on maanantaista perjantaihin kello 8.00-16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden yhteystiedot:

postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA
käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, HÄMEENLINNA
puhelinvaihe: 029 56 42200
tietoliikennekatkon sattuessa 050-407 3429 (lisämaksuton)
telefax: 029 56 42269
sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Asian käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla oikeudenkäyntimaksu. Maksun suuruus on 260 euroa. Tuomioistuinmaksulaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä.