

24.5.2018



1. Rekisterinpitäjä

Ammattiopisto Tavastia
Hattelmalantie 8, PL 30
13101 Hämeenlinna

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Opiskelijahallintokoordinaattori Piia Wallin, Hattelmalantie 8, 13100 Hämeenlinna, 050 524 0418, piia.wallin@kktavastia.fi

Tietosuojavastaava Janne Kalmari, Hattelmalantie 6, 13100 Hämeenlinna, 050 553 3569, janne.kalmari@kktavastia.fi

3. Rekisterin nimi

Opiskelijahallintorekisteri Primus

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Opiskelijarekisterissä säilytetään Ammattiopisto Tavastian opiskelijoiden henkilötietoja. Tietojen käsittely ja säilytys on lakiperusteista. Tietoja tarvitaan oppilaitoksen lakisääteisten tehtävien hoitamiseen.

(Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017)

5. Rekisterin tietosisältö

Opiskelijan nimi, henkilötunnus tai muu vastaava yksilöivä tunnistetieto (esim. oppijanumero), kansalaisuus, sukupuoli, äidinkieli ja tarpeelliset yhteystiedot (myös huoltajan tiedot)

Opiskelijan suoritukset ja niihin liittyvät tiedot

Opettajatiedot

Työpaikkaohjaajat ja työelämäarvioijat (nimi ja yhteystiedot)

Luettelo pysyvää säilytystä vaativista asiakirjoista löytyy mm. Arkistolaitoksen sivuilta osoitteesta:

<http://www.arkisto.fi/uploads/normit/kunnallishallinto/seulontapaatokset/Kunnalliset%20opetustoimen%20pysyva%CC%88sti%20sa%CC%88ilytetta%CC%88va%CC%88t%20asiakirjat%202003.pdf>

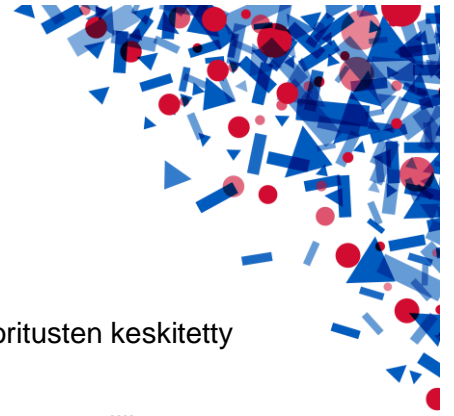
Tietojen säilytysajat ja hävittäminen on kuvattu täällä:

<http://shop.kunnat.net/download.php?filename=uploads/p20100317121323115.pdf>

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Opiskelijan tietoja saadaan: Opintopolku, Väestörekisterikeskus, opiskelijalta itseltään ja hänen huoltajiltaan, TE-toimisto, Vanaja koulutus Oy
Työpaikalla järjestettävää koulutusta järjestävät työnantajat ja työpaikkaohjaajat, sekä työelämäarvioijat

24.5.2018



7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Opiskeluterveydenhuolto, Kansallisten opiskeluoikeuksien ja suoritusten keskitetty integraatiopalvelu (Koski), Tilastokeskus, Kela, TE-keskus

Koulutus- ja oppisopimusten vaatimat tiedot luovutetaan sopimusosapuolille.

Viranomaisyhteistyö on pakollista rekisterinpitämistä

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto: Todistukset arkistossa

Sähköinen aineisto: MultiPrimus, käsittely suojattu salasanalla ja käyttöoikeuksilla. Palvelu suojattu ssl-salauksella. Palvelin ohjelmistotoimittajan konesalissa. Ohjelmistotoimittaja vastaa varmuuskopioinnista.

10. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus saada tarkistaa itseään koskevat tiedot, oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua, oikeus kieltää antamiensa tietojen käytön suoramarkkinointi- tms. tarkoitukseen sekä muutoinkin turvautua henkilötietolaissa turvattuihin oikeuksiinsa. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan tietosuojavastaavalle.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan tietosuojavastaavalle.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää antamiensa tietojen käytön suoramarkkinointi- tms. tarkoitukseen sekä muutoinkin turvautua henkilötietolaissa turvattuihin oikeuksiinsa. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan tietosuojavastaavalle.