

Selosteeseen sisältyvät myös henkilötietolain 24 §:n edellyttämät informointitiedot

1. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Koulutuskuntayhtymä Tavastia, tarkastuslautakunta</p> <p>Yhteystiedot Hattelmalantie 8, PL 30 13001 Hämeenlinna <a href="mailto:info@kktavastia.fi">info@kktavastia.fi</a></p>
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	<p>Vastuuhenkilö: Kuntayhtymän johtaja Jouni Haajanen Yhteyshenkilö: Johdon sihteeri Marjo Tauru</p> <p>Yhteyshenkilön tiedot: p. 050 464 0283 s-posti <a href="mailto:marjo.tauru@kktavastia.fi">marjo.tauru@kktavastia.fi</a></p>
3. Rekisterin nimi	<b>Koulutuskuntayhtymä Tavastian kuntalain 84 §:n mukainen sidonnaisuusrekisteri</b>
4. Henkilötietojen käsitte- lyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)	<p>Henkilötietoja käsitellään kuntalain 84 §:n perusteella. Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä mistäkin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p><b>Henkilöt:</b> Kuntayhtymän hallituksen jäsenet, yhtymäkokouksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat sekä heidän varajäsenensä, kuntayhtymän johtaja sekä hallituksen ja lautakuntien esittelijät.</p> <p><b>Tietosisältö:</b> Yllä mainittujen henkilöiden kuntalain 84 §:ssa tarkoitetut luottamus- ja virkatehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet *	Ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Sidonnaisuusilmoitus tehdään kuntalain 84 §:n mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kuntalain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.</p> <p>Tietoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Ei muita siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>

8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto  Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa tai muussa tilassa, johon pääsy määräytyy virkatehtävien perusteella.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot  ATK-muodossa olevat tiedot säilytetään kunnan omalla palvelimella / ulkoisella kovalevyllä, joka säilytetään lukitussa kaapissa / muussa suljetussa tilassa / kunnan intranetissa.</p>
Virheen oikaisu	<p>Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisteröidyn pyynnöstä. Pyyntö osoitetaan koulutuskuntayhtymän toimistolle (osoite edellä).</p>

\* HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.